

Collectif des Actions d'Utilité Sociales des Hautes-Alpes

CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

Mise à jour octobre 2024

Des formations construites par
et pour les acteurs de l'insertion du territoire

En 2023, le Collectif 05, Organisme de formation, c'est :

289 personnes formées	36 sessions de formation	3 parcours AFEST	88 % de taux de satisfaction stagiaires sur 2023-2024
-----------------------	--------------------------	------------------	---



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

N°OF : 93050079705, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

N° Siret : 443 181 946 000 15

collectif05@gmail.com - 06 63 76 41 89 - 76 impasse du Gabion 05 200 St Sauveur

LE COLLECTIF 05, l'Organisme de Formations des structures d'insertion par l'activité économique des Hautes-Alpes

Les formations proposées ici sont issues des travaux menés dans le cadre du Collectif 05, réseau départemental des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE). Ces travaux font émerger des besoins et les acteurs participent à la construction de l'offre de formation adaptée à leurs organisations.

Nous proposons un catalogue de formation mais l'offre n'est pas exhaustive. Nous proposons également des formations sur mesure à créer avec vous !

Ces formations s'adresse à **deux publics** :

- Les **personnes en contrat à durée déterminée d'insertion** (CDDI) accueillies au sein des SIAE. Les formations ont pour objectif de faciliter l'intégration sur les postes et de nourrir le parcours des personnes vers l'emploi.
- Les **salariés permanents** (ASP, ETPS, Dirigeants...) des SIAE. L'objectif est de développer les compétences spécifiques au secteur.

Moyens techniques

Les formations sont délivrées au sein d'une des structures participant à l'action de formation. Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base. La formation pourra se tenir hors les murs si nécessaire.

Ouverture des formations aux personnes en situation de handicap

Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

Tarif et délais

Nous contacter pour devis et délais selon vos besoins.

Règlement Intérieur

Les participants doivent se conformer au règlement intérieur (voir annexe), celui est également envoyé avec la convocation.

Indicateurs de satisfaction

Les indicateurs présents dans ce catalogue sont issus des questionnaires remplis à chaud par les participants des formations.

Nous contacter

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et Référente pédagogique : collectif05@gmail.com - Tél : 06 63 76 41 89
- **Valérie BAYOL**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap : collectif05formation@gmail.com - Tél : 07 56 87 16 24

SOMMAIRE

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN PARCOURS

Compétences transversales et savoirs de bases

Communiquer en situation professionnelle 6

Renforcer les compétences et les aptitudes à communiquer en milieu professionnel et dans la construction d'un projet professionnel

Décryptage de nos consommations quotidiennes 7

Une formation courte pour réduire ses factures d'énergies et éco-consommer

Numérique

Compétences Numériques Essentielles 9

Une formation personnalisée sur l'utilisation du numérique dans les démarches administratives et les recherches d'emploi

Sécurité

Habilitation électrique B0 - BS - BR 11

Exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510

Accompagnement renforcé à la préparation de l'examen du code de la route 12

Accompagner la préparation à l'Examen Théorique Général du permis de conduite par un parcours en atelier collectif

Usage de la route en situation professionnelle 13

Identifier les comportements à risque, sensibiliser aux dangers et diminuer l'exposition aux risques routiers dans un cadre professionnel

Formations spécifiques

Acquérir les bases de l'hygiène alimentaire 15

Acquérir les connaissances et mettre en place la démarche HACCP dans la restauration collective et commerciale

Autour de l'arbre fruitier : La Taille 16

Identifier, connaître et maîtriser les facteurs de réussite de la taille des fruitiers par des pratiques alternatives

Communiquer pour vendre en magasin 17

Développer des compétences en communication utiles à la vente

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS PERMANENTS

Appréhender les théories de l'évaluation pour mieux se situer dans la relation d'accompagnement	19
Construire des repères pour agir en articulant théorie et pratique, à travers une approche humaniste et multiréférentielle des postures mises en scène dans la relation d'accompagnement.	
Concevoir et animer un parcours de formation en situation de travail - AFEST	20
Se préparer à la mise en place d'une action de formation en situation de travail au sein de l'entreprise	
ETPS Les bases	22
Une formation pour outiller et donner des repères à des personnes récemment recrutées sur des postes d'Encadrant Technique Pédagogique et Social	
Pensée visuelle	24
Utiliser la pensée visuelle dans son quotidien professionnel	
Les fonds européens comme levier de développement des SIAE	26
Apporter une connaissance des mécanismes de demande, de dépôt, d'instruction et de suivi	

ANNEXES

Règlement intérieur	29
Formulaire de réclamation	31

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN CDDI

Compétences de bases et transversales

Communiquer en situation professionnelle

OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie, des techniques de communication et adopter une posture adaptée pour :

1. Assimiler les fondamentaux de la Communication Humaine.
2. Établir des relations de confiance en individuel et en collectif, en utilisant judicieusement les techniques de communication.
3. Développer sa communication interpersonnelle
4. Cultiver l'écoute active, la compréhension mutuelle, et l'affirmation de soi de manière sereine.
5. Développer une posture professionnelle positive.

DURÉE DE LA FORMATION

21h sur 3 journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Personnes en construction d'un projet personnel et professionnel, en situation d'emploi. Salariés ayant besoin d'acquérir les bases de la communication en situation professionnelle et le développement des capacités de communication et de travail en équipe.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation, cependant une volonté de participation et d'implication personnelle est recommandée.

PROGRAMME

Jour 1: Mieux se comprendre et comprendre l'autre dans sa communication

Outils de compréhension de l'autre / Techniques pour favoriser une communication efficace / Fondamentaux de la relation gagnant-gagnant / Amélioration de la communication personnelle et relationnelle

Jour 2: Développer sa communication et flexibilité

Rôle de la Communication Verbale, Non Verbale et Para Verbale / Renforcement des compétences

d'écoute et d'observation / Gestion des états internes pour une communication fluide et adaptée

Jour 3: Aborder l'environnement de travail dans sa communication

Environnement de travail : qu'est-ce que c'est ? Son importance / Développer une posture assertive en valorisant ses expériences et compétences en milieu professionnel / Adapter sa communication à ses interlocuteurs : collègues, supérieurs hiérarchiques, clients / Pratique du questionnement et interprétation du non verbal

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Positionnement initial
- La pédagogie est très active, avec une alternance d'explications, de démonstrations en grand groupe, et d'expérimentations directes des techniques en petit groupe
- Des mises en situation sont organisées chaque jour, avec des jeux de rôle, des feedbacks fréquents de la part des formateurs et des autres stagiaires
- Auto-diagnostic et évaluation de la compréhension et des acquis

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024, sur 10 stagiaires :

Taux de satisfaction global **82%**

Taux de satisfaction du contenu de formation **85%**

PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Julien Ripaud – Ex directeur d'un ACI (Ressourcerie de Pralong, à Embrun), Coach professionnel et Formateur sur des thématiques diverses comme la communication, l'intelligence collective et aussi la gouvernance partagée.

Clotilde Pelloux – Coach professionnelle, Consultante en organisation et Formatrice en entreprise, facilitatrice en conduite du changement. Accompagnement des structures sur un volet technique et humain dans leur projet de refonte organisationnelle et managériale.

Décryptage de nos consommations quotidiennes : comprendre pour agir

OBJECTIFS

Réduire ses factures d'énergie

- Comprendre ses consommations d'énergie et les maîtriser
- Améliorer la qualité environnementale de son logement
- Comprendre et réduire sa facture énergétique

Eco-consommer

- Comprendre les grands principes du système alimentaire actuel
- Savoir lire une étiquette à l'achat sur les biens de consommation courante
- Connaître les principaux labels et logos
- Connaître des trucs et astuces pour réduire ses dépenses à l'achat.

DURÉE DE LA FORMATION

Deux séances de 3h30, soit 7h au total, pour un groupe de 8 à 12 personnes

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Tout public : Une volonté de participation et d'implication personnelle est recommandée afin d'en tirer les bénéfices.

Prérequis : Compréhension du français.

PROGRAMME

Séance 1 : comment réduire ses factures d'énergie

- Mise à niveau des connaissances techniques liées à l'énergie dans le logement
- Jeu de rôle de mise en situation pour aborder les 3 postes de dépenses énergétiques principaux : chauffage, eau chaude sanitaire et équipement électrique
- Explications complémentaires et conseils à chaque étape du jeu (

Séance 2 : Éco-consommer

- Accueil, présentation de la séance, tour de table des participant.e.s
- Recueil des représentations liées à l'alimentation (photo-langage)
- Apports de connaissances du système alimentaire dominant

- Jeu de découverte des différents labels et logos des produits courants
- Jeu de lecture d'étiquettes de produits alimentaires et comparatif des coûts de plats préparés et faits maison
- Apports de connaissances et conseils des enjeux de santé-environnementale des produits d'entretien et d'hygiène
- Atelier pratique de confection de produits d'entretien et/ou d'hygiène maison

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

Apports théoriques (diaporama, distribution de ressources documentaires)

Méthodes actives et participatives : animations ludiques et collectives sur la base de jeux

Auto-évaluation (questionnaire anonyme) et évaluation collective (à chaud)

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023, sur 22 stagiaires :

Taux de satisfaction global **87%**

Taux de satisfaction du contenu de formation **90%**

FORMATRICE

Célia GRIMAL : Après avoir travaillé en cabinet de conseils en développement durable, Célia maîtrise les enjeux économiques, environnementaux et sociaux sur de nombreuses thématiques.

Elle élabore des interventions utilisant des techniques d'animation pédagogiques ludiques et participatives. Célia se forme régulièrement aux techniques d'animation ainsi qu'aux thématiques émergentes. Chargée de mission en éducation au développement durable, Célia participe activement aux projets liés à la thématique de la formation au sein de l'association Environnement & Solidarité.

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN CDDI

Numérique

Compétences Numériques Essentielles

À l'heure de la dématérialisation complète des services publics et de la fermeture progressive des établissements de proximité, les citoyens en situation de fracture numérique ont besoin de maîtriser l'outil informatique afin de devenir autonome dans leurs démarches, dans la connaissance de leurs droits et dans leur recherche d'emploi.

OBJECTIF

- Lever les appréhensions à utiliser le numérique,
- Faciliter la compréhension du monde numérique,
- Acquérir les compétences numériques essentielles,
- Tendre à l'autonomie pour les démarches en ligne.

DURÉE DE LA FORMATION

14h réparties sur 4 demi-journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : salariés souhaitant acquérir les bases du numérique.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, une volonté active de participer et de s'impliquer personnellement est recommandée pour optimiser les bénéfices de la formation.

PROGRAMME

Séance 1 :

- Apprendre à apprendre
- Démystifier le monde numérique
- Décrypter le vocabulaire
- Distinguer les matériels, périphériques et usages
- Éclaircir les notions de connexion : 4G, données mobiles, Wifi, filaire, Bluetooth

Séance 2:

- Maîtriser l'usage des mails dans une perspective professionnelle et de recherche
- d'emploi : Envoyer, recevoir, choisir les destinataires, savoir joindre ou télécharger des fichiers... sur ordi et sur smartphone

Séance 3 :

- Gérer les mots de passe
- Créer ses Sauvegardes
- Découvrir, utiliser la navigation Web pour les démarches en ligne
- Réaliser des exercices pratiques sur différents sites

Séance 4 :

- Sécuriser son environnement numérique
- Valider les compétences vues lors des séances
- Mettre en pratique les compétences acquises

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

La formation s'appuie sur l'expérience individuelle augmentée d'apports théoriques et de temps de pratiques individuelles ou collectives.

Les compétences seront évaluées par des tests (quizz) en fin de séance.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024, sur 15 stagiaires :

Taux de satisfaction global **94%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **96%**

FORMATEURS

Alain Mirande, formé à la médiation, informaticien, Conseiller Numérique depuis trois ans, animateur de l'association Linux Alpes depuis 2008 (partage de connaissances). Accompagner des publics qui ressentent un besoin vers plus d'autonomie aux usages numériques.

Valérie Bayol, formatrice et conseillère en insertion professionnelle, depuis 15 ans, accompagnement de différents publics vers le projet professionnel et formation d'un public adulte sur des modules professionnalisants en bureautique.

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN CDDI

Sécurité

Habilitation électrique B0 - BS - BR

OBJECTIFS

Exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510.

Les types d'habilitation sont proposées en fonction du poste occupé et de la demande de la structure :

B0 : Le salarié doit changer des ampoules, réarmer un disjoncteur ou travailler à proximité de l'électricité. (Exemple : faire le ménage dans un local électrique).

BS : Le salarié s'occupe de l'entretien du bâtiment et doit remplacer à l'identique l'appareillage électrique (prises, disjoncteur, interrupteur, lampe, chauffe-eau).

BR : Le salarié travaille sur des chantiers sur des travaux non électriques mais peut avoir à brancher des éléments électriques temporaires.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée dépend du niveau d'habilitation visé : B0 1 jour - BS 2 jours - BR 3 jours.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Toute personne chargée d'assurer des opérations d'ordre électrique, travaux, dépannages essais mesures ou autres opérations sur des appareils ou des installations électriques en basse tension.

Prérequis :

- Différencier les grandeurs électriques
- Savoir communiquer en français
- Savoir effectuer les opérations mathématiques de base (produit en croix).

PROGRAMME

- Réglementation en électricité
- Distribution électrique
- Dangers de l'électricité

- Zones à risque électrique
- Opérations électriques et non électriques - Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Consignation
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
- Expériences pratiques : Fabrication d'un transformateur, travail sur tableau pédagogique, ...

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports théoriques et exercices pratiques : Livret remis à chaque stagiaire - Supports audiovisuels - Méthode interactive - Exercices de découverte en groupe - Travaux pratiques individuel - Atelier d'expérimentation
- Évaluation : contrôle écrit, questionnaire et mise en situation pratique.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 17 stagiaires :

Taux de satisfaction global **86%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **95%**

PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Loïc THOMAS : Formateur habilitation électrique depuis 2018, 10 ans d'expérience dans l'Encadrement dans une structure d'insertion par l'activité économique. Manœuvre en électricité du bâtiment et agent de production de transformateur électrique.

François PETITPREZ : Titulaire d'un diplôme d'ingénieur et d'un master en maîtrise de l'énergie, il est formateur en habilitation électrique pour les stagiaires mais aussi pour les futurs formateurs. Il a également travaillé dans des bureaux d'études d'ingénierie énergétique.

Accompagnement renforcé à la préparation de l'examen du code de la route

Nombreux sont les usagers qui envisagent le permis comme étape obligée de leur trajectoire d'insertion ou de réinsertion sociale et/ou professionnelle. Cependant la préparation au passage de l'examen du code de la route révèle plusieurs types de difficultés (linguistiques, cognitives ou environnementales).

Si l'on considère que le permis favorise la mobilité, qu'il permet l'accès à l'autonomie et à un certain sens des responsabilités, alors, l'accompagnement à son obtention revêt une importance majeure.

OBJECTIFS

- Accompagner la préparation à l'Examen Théorique Général (ETG) du permis de conduite par un parcours en atelier collectif,
- Favoriser l'insertion sociale et professionnelle par l'accès à une certaine autonomie du fait de l'ouverture des perspectives de mobilité.

DURÉE DE LA FORMATION

30h réparties sur 10 séances de 3h00

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : tout salarié des structures d'insertion par l'activité économique.

Prérequis :

- Comprendre la langue française,
- Avoir une volonté de participation et d'implication personnelle.

PROGRAMME

Identifier le vocabulaire « code de la route »

- Apprentissage des panneaux
- Identification d'éléments de couleurs, de formes, de logos, de panneaux, de codification, ...
- Identification et usage des différentes formes de la phrase (interrogative, impérative, négative)
- Acquisition et utilisation d'un nouveau vocabulaire spécifique
- Appréhension syntaxique
- Compréhension du marquage au sol et sa relation aux panneaux

S'approprier la lecture globale d'images et analyse détaillée

- Observation et mémorisation
- Compréhension des messages
- Maîtrise de la communication orale

● Opérationnalisation des schèmes logiques **S'entraîner sur les thèmes spécifiques du code**

- Législation
- Conducteur
- Route
- Autres Usagers
- Mécanique
- Assistance et sécurité
- Environnement

Acquérir les réflexes et automatismes

Entraînements et examens blancs

- Test QCM 40 questions - examen en mode entraînement
- Travail sur la gestion du stress

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Pédagogie active et participative
- Utilisation d'outils d'entraînement au code par support audio-visuel (QCM)
- Alternance d'apport théorique et mise en situation pour une meilleure compréhension
- Evaluation individuelle régulière et suivi de progression

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 11 stagiaires

Taux de satisfaction global **87%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **84%**

FORMATEUR

Christian FAYOLLET : Educateur de formation, accompagne depuis plus de 20 ans les personnes en difficulté de compréhension ou de lettrisme dans différents domaines de formation. Spécialisé depuis 2005 sur l'accompagnement à la mobilité et plus particulièrement à la préparation de l'examen du code de la route.

Usage de la route en situation professionnelle

Nos comportements quotidiens sur la route, en tant qu'usager (conducteurs, piétons, utilisateurs d'EPDM...), dans un cadre professionnel ou personnel, nous conduisent à des habitudes qui, souvent, créent des situations de danger pour soi mais aussi pour les autres.

OBJECTIFS

Identifier les comportements à risque, sensibiliser aux dangers et diminuer l'exposition aux risques routiers dans un cadre professionnel.

- Évaluer ses comportements sur la route,
- Appréhender les risques sur la route,
- Identifier les facteurs de risque,
- Comprendre les risques et les effets permettant de modifier ses comportements,
- Appréhender la notion de responsabilité citoyenne.

DURÉE DE LA FORMATION

De 17h30 à 25h de formation.

Durée adaptable selon les besoins de la structure et les éléments sur lesquels elle souhaite travailler : en demi-journées ou en journées entières.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : tout salarié des structures d'insertion par l'activité économique.

Prérequis : comprendre la langue française - Avoir une volonté de participation et d'implication personnelle.

PROGRAMME

Évaluer ses comportements sur la route

- Se repérer dans l'espace.
- Identifier ses habitudes dans ses modes de déplacement.
- Repérer ses gestes et comportements parasites (vitesse, oublis, addictions...).

Identifier les facteurs de risques et intégrer les notions de vigilance sur la route

- Temps de réaction et distances de sécurité
- Sommeil, fatigue, téléphone.
- Relation à l'alcool et aux stupéfiants.
- Vitesse.
- Conduite de nuit et perception visuelle

Connaître les bons comportements sur la route à pied, en vélo ou en voiture

- La réglementation en vigueur (notamment décret d'octobre 2019) sur l'usage des différents moyens de déplacement

S'approprier les bons comportements de sécurité et mobilité en milieu professionnel

- Rédaction d'une charte commune au sein de l'entreprise
- rédaction d'une charte individuelle adapté à chaque stagiaire et rédigée par eux même

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Evaluation des connaissances et des besoins en amont de la formation,
- Pédagogie active et participative,
- Utilisation des outils d'entraînement au code de la route spécifique aux thèmes traités (sécurité sur la route, usagers vulnérables, alcool, stupéfiants et médicaments, vitesse) avec support audio visuel
- Alternance d'apports théoriques et de mise en situation,
- Evaluation individuelle à chaque séance,
- Exercice de synthèse pour évaluer la progression individuelle.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023, sur 28 stagiaires :

Taux de satisfaction global **80,5%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **69%**

FORMATEUR

Christian FAYOLLET : Educateur de formation, accompagne depuis plus de 20 ans les personnes en difficulté de compréhension ou de lettrisme dans différents domaines de formation. Spécialisé depuis 2005 sur l'accompagnement à la mobilité et plus particulièrement à la préparation de l'examen du code de la route

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN CDDI

Formations spécifiques

Acquérir les bases de l'hygiène alimentaire

La manipulation des denrées alimentaires dans le cadre de la restauration est soumise à des règles d'hygiène strictes. Le HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) est une méthode de gestion de la sécurité sanitaire des aliments.

OBJECTIFS

- Mettre en place les connaissances théoriques et pratiques de la démarche HACCP dans la restauration collective et commerciale.
- Connaître la réglementation en vigueur dans le domaine de la restauration.
- Élaborer à plusieurs des protocoles d'hygiène adapté aux réalités de cuisine des participant.es.
- Acquérir des connaissances théoriques par le biais d'outils pédagogiques transversaux et variées issues de l'éducation populaire et de l'approche artistique.

DURÉE DE LA FORMATION

14h sur 2 journées.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Groupe de 10 personnes.

Personnes concernées :

Public en construction d'un projet personnel et professionnel.

Public intervenant en restauration.

Prérequis :

Savoir lire et écrire le français.

La personne chargée de l'accompagnement évaluera la pertinence de la formation pour chaque personne positionnée.

PROGRAMME

- Fonctionnement et organisation de base de la restauration commerciale et collective.
- Objectifs de la méthode HACCP et les 7 principes.
- Sources de contaminations possibles.
- Dangers liés aux aliments / les TIACS.
- Règles d'hygiène et de désinfection en cuisine collective par le biais d'un débat mouvant.
- Plan de Nettoyage et Désinfection
- Affichage obligatoire dans une cuisine professionnelle.
- Contrôle et organisation de la réception des

matières premières et denrées alimentaires.

- Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH) et recherche d'information.
- Plan de maîtrise sanitaire (PMS) et sa mise en place.
- Mesures de vérification et de traçage.
- Évolution des pratiques, écart entre les lois et les enjeux de réduction des déchets.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports théoriques.
- Méthode actives et participatives : travaux individuels, travaux en groupe, outils de réflexions et mises en situation.
- Évaluation des connaissances en fin de formation.
- Remise d'un dossier pédagogique "Mémo HACCP" en fin de formation.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023, sur 6 stagiaires :

Taux de satisfaction global **87%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **83%**

FORMATRICE

Gaëlle Le Furaud : Éducatrice spécialisée au sein de MECS, de foyer d'hébergement, de lieu de vie, de séjour de rupture, de séjours adaptés, d'ESAT. Diplômée du CAP cuisine.

Formatrice et intervenante en cuisine et éducation populaire depuis 2018.

Formatrice en hygiène et sécurité alimentaires depuis 2021.

Autour de l'arbre fruitier : La Taille

OBJECTIFS

- Savoir faire une lecture objective des arbres, identifier leur structure, leur port et leur formes fruitières.
- Choisir en autonomie la reprise des arbres visée lors d'une taille d'hiver.
- Identifier, connaître et maîtriser les facteurs de réussite de la taille des fruitiers par des pratiques alternatives innovantes et d'accompagnement.

DURÉE DE LA FORMATION

21 heures sur 3 jours

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Salariés pour lesquels des connaissances arboricoles sont intéressantes pour leur activité actuelle ou pour leur projet professionnel.

Prérequis : Pas de prérequis en termes de connaissances ou compétences.

PROGRAMME

Accueil - 1h - présentation de la formation et de ses objectifs. Identifier les connaissances autour de l'arbre fruitier.

- Questions ciblées pour l'identification du niveau de connaissances.
- Formalisation écrite du début du parcours d'apprentissage des apprenants.

Lecture objective des arbres, structure, port et formes fruitières, recherche d'équilibre - 5h

- Rappel des connaissances de base en agronomie et botanique spécifiques aux espèces fruitières.
- Gestion optimale de la conduite équilibrée.
- Énonciation et explication de la terminologie

professionnelle.

- Présentation des notions d'environnement parcellaire, de hauteur, de volume de frondaison.
- Appréhension de la densité de plantation. Explication des premières actions entreprises, restructuration si besoin.

Choix en autonomie de la reprise des arbres, pendant une taille d'hiver - 14h

- Pratique en petit groupe, des différents choix dans la structure
- reprise de la forme,
- respect des équilibres,
- détermination de la hauteur,
- Régulation de la production potentielle.

Bilan - 1h

Mise en commun du groupe par le croisement des nouvelles connaissances et pratiques exprimées par les apprenants.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Présentation orale, tour de table, échanges
- Synthèse à chaque étape des « bonnes questions à se poser ».
- Verger support avec sujets végétaux.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024, sur 6 stagiaires :

Taux de satisfaction global **95%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **96%**

FORMATEUR

Dominique MOLLE : Formateur depuis 15 ans certi-conseil, écosystèmes et agrosystèmes écologie. Taille et conduite des arbres fruitiers. Multiplication végétales, pratiques.

Communiquer pour vendre en magasin

On constate une augmentation de la place de la commercialisation au sein des Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI). Ce domaine demande certaines connaissances en communication dont les employés exerçant dans les ACI ont besoin et demandent à acquérir.

OBJECTIFS

- Découvrir, appréhender et utiliser les différents moyens de communiquer
- Intégrer et utiliser différentes techniques et méthodes de communication pour favoriser l'achat, valoriser les produits, conduire une vente.
- Savoir organiser la présentation d'un magasin et maintenir son état.
- Adopter une attitude favorable à l'accueil de la clientèle.
- Acquérir des techniques pour adopter une communication aisée avec les clients.

DURÉE DE LA FORMATION

21h sur 3 journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Salariés en charge de la vente ou en relation avec la clientèle. Personnes dont le projet professionnel s'oriente vers une activité de vente.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé autre que la capacité à s'exprimer en français.

PROGRAMME

Généralités de la communication

- Définition de la communication pour la vente,
- Comment se déroule une communication,
- Les obstacles à une bonne communication,
- Les différents modes de communication.

Techniques de vente

- Méthode CAP (Caractéristiques, avantages, preuves),
- Maslow / connaître les besoins fondamentaux de chacun,
- Méthode SONCAS / savoir traiter les objections des clients,
- Méthode QQQCP / Savoir poser et/ou se poser les bonnes questions pour aller chercher les réponses pertinentes.

Tenue d'un magasin

- Agencer un magasin,
- Mettre en place les produits en magasin,
- Déterminer la qualité des produits et mettre en avant certains produits.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION

Méthodes pédagogiques :

- Echanges oraux, tour de table, brainstorming, travail en sous-groupes,
- Apports théoriques,
- Mises en situation et étude sur le terrain,
- Mise en application en inter-sessions.

Méthode d'évaluation

- Questionnaire avant la formation pour connaître les attentes des stagiaires.
- Évaluation orale à chaque fin de demi-journée sur les connaissances acquises et sur la satisfaction.
- Évaluation écrite en fin de formation sur les connaissances acquises et sur la satisfaction.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023, sur 9 stagiaires :

Taux de satisfaction global **94%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **97%**

FORMATEUR

Raymond Drusian : Titulaire d'une licence information et communication, Raymond Drusian a suivi une formation de formateur. Il s'est formé dans le domaine de la vente en tant que Vendeur à Domicile. Depuis 5 ans il encadre et accompagne des équipes sur la vente de produits alimentaires en magasin et sur les marchés.

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS PERMANENTS

Appréhender les théories de l'évaluation pour mieux se situer dans la relation d'accompagnement

Les métiers de l'humain sont confrontés à la subjectivité dans leurs postures professionnelles et au malaise inhérent à la place de cette subjectivité. Les professionnels se retrouvent en difficulté pour repérer et articuler les logiques contradictoires de la relation d'accompagnement ou pédagogique.

Après un temps d'apport théorique seront proposées des études de cas pour s'outiller.

Il s'agira de rendre compréhensible et intelligible la complexité des processus en jeu dans la relation d'accompagnement vers l'emploi. La formation vise à construire des repères pour agir en articulant théorie et pratique, à travers une approche humaniste et multiréférentielle des postures mises en scène dans la relation d'accompagnement.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se repérer dans les théories de l'évaluation et les utiliser comme cadre théorique pertinent en accompagnement.
- Se situer et définir la relation d'accompagnement à travers ses différentes visées, postures et limites.
- Questionner et valoriser son implication professionnelle dans le travail auprès des salariés en parcours. Trouver de nouvelles ressources pour mener l'accompagnement.

DURÉE DE LA FORMATION

35h sur 5 jours pour permettre des mises en pratique professionnelle et des feedbacks en formation.

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Personnes exerçant son activité professionnelle au sein d'une SIAE et en relation avec la direction, l'accompagnement ou l'encadrement des personnes en parcours.

PROGRAMME

- Les paradigmes de l'évaluation et les logiques d'actions,
- La relation éducative ou d'accompagnement : caractéristiques, visées et enjeux,
- Les postures professionnelles emblématiques entre guidage et accompagnement.
- La problématique de la légitimité et de la reconnaissance professionnelle,
- La problématique de la distance professionnelle, entre implication et distanciation.
- La mise au travail des représentations et construction de repères pour améliorer la pratique.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports théoriques et supports de cours.
- Contrôle oral de la compréhension et des acquis. Évaluation formative, tour de table, feedback.
- Auto-diagnostic de ses ressources et de ses valeurs individuelles.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023-2024 sur 5 stagiaires :

Taux de satisfaction global **100%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **100%**

FORMATRICE

Frédérique CENNI : clinicienne de l'éducation, formatrice et accompagnatrice, Docteur en sciences de l'éducation. Expérience de terrain sur le travail social et la formation.

Concevoir et Animer un parcours de formation en situation de travail - AFEST

Doté de la certification AFEST, le Collectif 05 peut vous aider à construire votre parcours de formation en situation de travail.

La formation “Concevoir et Animer une AFEST” prépare à la mise en place d’une action de formation en situation de travail au sein de l’entreprise et au cœur de l’activité.

Par ce biais l’AFEST va renforcer les compétences des équipes, l’organisation de travail de la structure et sa capacité à intégrer de nouveaux collaborateurs.

Durée de la formation

35 heures

Pré-requis

Avoir un projet d’AFEST en interne.

La formation est dédiée aux personnes en charge de l’encadrement d’équipe et de la transmission des savoirs faire sur le terrain, personnes amenées à devenir formateur terrain.

Objectifs pédagogiques :

- Transformer la situation de travail en situation apprenante.
- Construire et savoir animer un parcours de formation et d’évaluation.
- Déterminer et outiller l’animation pédagogique.
- Guider l’apprenant par l’analyse réflexive.

Programme de formation

Comprendre qui sont les acteurs de l’AFEST.

Choisir les activités puis les situations de travail potentiellement apprenantes.

Définir les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques en lien avec les référentiels métiers pertinents mais surtout en adéquation avec la situation de travail existante.

Construire le dispositif d’évaluation en lien avec les objectifs (modalité, outils).

Déterminer les modalités de formation complémentaires pertinentes si nécessaire.

Choisir la durée et la fréquence des activités d’apprentissage.

Engager les apprenants dans la réflexivité.

Déduire les outils pédagogiques et les outils d’évaluation nécessaires (adaptations des outils existants, conception, ...).

Organiser la traçabilité de son parcours de formation.

Interroger les liens entre le parcours et les entreprises du territoire.

Méthode pédagogique et validation

Actives et inductives. Le formateur s’appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Les stagiaires mettent directement en pratique les apprentissages en formation.

Diagnostic de faisabilité du projet AFEST en amont de la formation.

Échanges et validations régulières.

Supports & livrables

- Schéma le cycle de travail et le l’organisation des fonctions de la structure.
- Analyse d’activité.

▸ Diagnostic amont et aval en lien avec le développement de l'AFEST.

Moyens techniques

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein de la structure concernée par l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation

Formatrice

Myriam JAMAL, Expérimentée en gestion de projet et animation de réseau et de dynamique collectives dans le secteur de l'ESS et de l'IAE. Formatrice et développement de l'activité de formation Ingénierie. Se forme régulièrement à des approches et outils nouveaux.

ETPS : Les bases

Le métier d'Encadrant Technique Pédagogique et Social fait appel à une diversité de compétences et de connaissances. Ce sont d'abord des techniciens. Ils abordent la fonction d'accueil et d'accompagnement des salariés en parcours sur le tas. Cette formation a pour but d'outiller et de donner des repères à des personnes récemment recrutées sur des postes d'ETPS.

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte historique et réglementaire dans lequel s'inscrit l'IAE aujourd'hui
- Repérer les acteurs de l'emploi et de l'accompagnement.
- Comprendre les objectifs d'un contrat en IAE pour une personne en parcours.
- Clarifier l'articulation des fonctions accompagnement et production dans le cadre de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE).
- Clarifier la posture professionnelle attendue d'un ETPS et son rôle dans l'équipe.

DURÉE DE LA FORMATION

14h sur 2 jours

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Personnes exerçant son activité professionnelle au sein d'une SIAE et en relation avec l'encadrement.
Groupe de 7 à 12 personnes.

PROGRAMME

Cadre de l'IAE

- Repères historiques.
- Cadre réglementaire dans lequel s'inscrit l'IAE.
- Conventonnement, les ETPS, le dialogue de gestion.
- Objectifs et enjeux pour une SIAE.

Fonction d'Encadrant·e Technique Pédagogique et Social (ETPS)

- Compétences métiers
- Production et accompagnement
- Publics et leur gestion
- Rôle du CIP/ASP
- Questionnements sur les missions d'un·e ETPS
- Analyses réflexives des différentes postures professionnelles
- Temps de régulation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports de contenus et d'outils.
- Partages d'expériences.
- Pédagogie active
- Évaluation formative, ateliers, brainstorming.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 10 stagiaires :

Taux de satisfaction global **100%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **100%**

FORMATEURS

Pierre SALLE : Directeur depuis 20 ans de structures de l'ESS. Formateur dans l'éducation populaire pour les BAFA, BAFD, BPJEPS et DEJEPS, formateur dans l'IAE pour les ETPS et CIP. Certificateur du titre CIP depuis 2019. Former aux différentes techniques pédagogiques ainsi qu'aux techniques managériales.

Myriam JAMAL : Expérimentée en gestion de projet et animation de réseau et de dynamique collectives dans le secteur de l'ESS et de l'IAE. Formatrice et développement de l'activité de formation Ingénierie. Se forme régulièrement à des approches et outils nouveaux.

Utiliser la pensée visuelle dans son quotidien professionnel

Les Bases

« Pensée visuelle » ?

La pensée visuelle repose sur les processus de traitement de l'information visuelle par le cerveau, en complémentarité du langage. C'est une technique de production d'écrits non littérale, répandue aux Etats-Unis et au Canada, expérimentée depuis longtemps en Amérique Latine. Elle répond aux besoins de renouveler sa communication de proximité et de trouver un moyen ludique de rendre accessibles des contenus parfois complexes.

Cette formation vise à améliorer sa capacité de synthèse et à acquérir de nouvelles méthodes de prises de notes ou production de compte-rendus.

OBJECTIFS

- Assimiler les règles d'analyse des informations d'un propos et de synthèse.
- Apprendre à produire des écrits plus clairs et attrayants, à travers la découverte des techniques et des outils de la facilitation graphique

DURÉE DE LA FORMATION

21 h sur 3 journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Salariés amenés à produire un contenu écrit dans le cadre de leurs missions.

Pré requis : Aucun pré requis n'est exigé.

PROGRAMME

Jour 1 : La pensée visuelle et le contenu

Pour produire des synthèses claires et percutantes, nous aborderons des éléments théoriques des sciences communicationnelles - la pensée visuelle étant une technique de communication : être en possession d'objectifs clairs, connaître son contexte, choisir avec soin les éléments essentiels de son discours.

Puis, à partir d'exemples écrits (texte) puis oraux (podcast), nous nous exercerons à la synthèse en repérant le plan et ses éléments essentiels. Nous les organiserons ensuite de manière visuelle, en s'appuyant sur différentes dispositions graphiques présentées en amont. Les stagiaires utiliseront des feutres professionnels. Nous progresserons en difficulté au cours de la journée. Un exercice à réaliser avant le jour 2 est proposé à ceux qui le souhaitent (corrigé par mail).

Jour 2 : La pensée visuelle et la mise en forme

À partir de nos productions respectives établies en jour 1, et d'autres exemples existants, nous travaillerons sur la mise en forme du contenu. Il s'agira de découvrir et d'expérimenter différentes techniques de mise en forme. Nous aborderons : les outils (petits moyens gros feutres, crayons...), le lettrage, le dessin schématique (picto), les ombres, les couleurs, le grand format. En fin de journée, nous ferons un exercice récapitulatif. Un exercice à réaliser avant le jour 3 est proposé à ceux qui le souhaitent (corrigé par mail).

Jour 3: La pensée visuelle dans sa globalité

Le troisième jour sera l'occasion d'approfondir les techniques abordées pendant les deux premiers jours, mais en faisant appel à des techniques d'animation particulières permettant d'encore mieux comprendre les attendus d'une facilitation graphique réussie. L'espace de ce troisième jour est aussi celui pour répondre aux questions non abordées jusqu'à présent, ou de revenir sur des points nécessitant plus d'explications. Il est également celui de la conclusion, et de la suite.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION

La méthode pédagogique est une version modernisée de la distillation du savoir de manière descendante, et d'exercices afférents. L'angle d'approche est une combinaison entre la transmission de connaissances expérimentées et les productions des stagiaires. L'agilité est requise car l'espace est laissé pour rebondir en fonction des productions proposées, des questions soulevées.

Les outils mobilisés sont de l'ordre du jeu, de l'encouragement collectif, du travail.

D'une manière générale, la formation s'organise autour d'une démonstration, d'un apport théorique, d'une mise en pratique individuelle ou en petits groupes. Cet ordre variera en fonction des objectifs.

Des exercices sont proposés entre chaque séance, avec un corrigé individuel.

Un groupe whatsapp est créé pour encourager le travail des uns et des autres.

Le premier jour est proposé un premier exercice de mise en pratique et ainsi d'évaluation du niveau du stagiaire. Le dernier jour est celui de la conclusion. Un questionnaire de fin de formation sera rempli par les stagiaires.

MOYENS TECHNIQUES

Lieux : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.

Moyens : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024 sur 5 stagiaires :

Taux de satisfaction global **94,4%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **88%**

FORMATRICE

Virginie Grimm est diplômée en sociologie, urbanisme, et formée en facilitation graphique.

Spécialisée dans la traduction graphique de contenus (complexes), sa devise est : « rendre intelligible », et contribuer ainsi à un monde mieux informé, pour plus de discernement. Graphiste-illustratrice et accompagnante en stratégie de communication, elle a aussi occupé plusieurs postes salariés dans différents projets de l'ESS sur les Hautes-Alpes. Au carrefour de ses compétences, l'exercice de la pensée visuelle s'est imposé grâce à une longue expérience de réunions (parfois interminables !) et de rédaction de compte-rendus (jamais lus !).

Les fonds européens comme levier de développement pour les SIAE

Formation pour les dirigeants

Au vu du contexte actuel et des baisses successives des soutiens nationaux dans le champ de l'IAE, les structures se doivent de revoir leurs modèles économiques et de diversifier leurs sources de financement pour continuer à développer, innover et pérenniser leurs actions en faveur de l'insertion pour l'activité économique. Il existe d'autres solutions au niveau européen qui nécessitent une connaissance des mécanismes de demande, de dépôt, d'instruction et de suivi.

OBJECTIFS

- ★ Se repérer dans l'environnement des programmes européens et les principes d'intervention des fonds publics
- ★ Identifier le/les financements adaptés à ses besoins, les ressources existantes et les contacts
- ★ Identifier les avantages et les contraintes des différents dispositifs de soutien européens
- ★ Approfondir les mécanismes des programmes LEADER et FSE+
- ★ Mettre en parallèle son déroulé de projet et son plan de trésorerie
- ★ Identifier les partenaires mobilisables pour l'accompagnement du projet
- ★ Être capable de monter et déposer un projet
- ★ Connaître les outils de suivi et de reporting des différents modes de soutien européens
- ★ Connaître les points de contrôle et anticiper son organisation et sa gestion financière

DURÉE DE LA FORMATION

21 h réparties sur 3 journées de 7 h

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Dirigeants d'association du champ de l'IAE

Pré requis : Être en capacité d'engager financièrement sa structure

PROGRAMME

1ère matinée : Audrey ROUSSELLE et Pierre SALLÉ :

Tour de table / interconnaissance. Travail sur les représentations autour des fonds européens.

Introduction sur la dynamique de projet. Les différents programmes et principes d'intervention.

Focus sur les fonds accessibles sur le territoire Haut-Alpin et aux SIAE : LEADER, dont Coopération, FSE+, ALCOTRA, ERASMUS+ : étude comparative et témoignages d'expérience.

1ère après-midi : Audrey ROUSSELLE et Pierre SALLÉ :

Questions/Réponses sur la matinée.

La dynamique de projet / Cibler le financement adapté.

Focus sur les financements LEADER et FSE+ : Principes, stratégies, règles de fonctionnement et d'éligibilité des dépenses, taux d'intervention et plafonds, circuit de gestion, calendriers, fiches-projets, etc.

Phasage et impact sur la trésorerie de la structure.

Identification des différents programmes LEADER sur le territoire Haut-Alpin (4) : les stratégies territoriales, les interlocuteurs, les calendriers de dépôt et les procédures d'instruction.

Le contenu des fiche-projet / L'importance de réfléchir sur le périmètre du projet et ses objectifs // (Clin d'œil sur les PROJETS DE COOPERATION).

2ème matinée : Pierre SALLÉ :

Comment on dépose un projet LEADER : Fiche projet, soutenance devant la commission, dépôt de la demande de subvention.

2ème après-midi : Pierre SALLÉ :

Comment on dépose un projet FSE+ : La Plateforme madémarchefse+, méthodologie de projet, dépôt de demande de subvention, les règles forfaitaires.

3ème matinée : Audrey ROUSSELLE

Travail sur le contenu des projets. Travaux en sous-groupes sur les différentes stratégies territoriales Leader. Élaboration des fiches-projets : localisation et périmètre impacté par le projet, bénéficiaires visés, calendrier prévisionnel, contexte, objectifs, contenu détaillé, partenaires, budget. Présentations croisées

3ème après-midi : Audrey ROUSSELLE

L'inscription du projet dans la stratégie de territoire (Leader) : travail de mise en cohérence entre son idée de projet et les appels à projet existants, argumentaire pour le respect des principes fondamentaux (innovation, partenariats, durabilité, égalité des chances, etc.). Réflexion sur l'évaluation (critères, indicateurs...) et la pérennisation des projets.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports de contenus et d'outils. ● Partages d'expériences.
- Pédagogie active - Méthodes pédagogiques favorisant la participation de tous et l'intelligence collective. Animation dynamiques et participatifs en fonction des objectifs recherchés
- Évaluation formative, ateliers, brainstorming.

MOYENS TECHNIQUES

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nouvelle formation

CONTACT

Myriam JAMAL, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique. collectif05@gmail.com 06 63 76 41 89

Valérie BAYOL, Responsable administrative et Référente Handicap collectif05formation@gmail.com

PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Audrey Rouselle : Riche d'une expérience de plus de 20 ans dans la coopération, le développement territorial, l'insertion et l'animation de programmes européens, je mets mes compétences au service d'associations, d'entreprises et de collectivités. Je propose différents types de service dont la formation, l'accompagnement à l'élaboration de projets et à la recherche de financements, l'animation de réseaux, la mise en œuvre de démarches participatives ou encore la réalisation d'études-actions dans les champs de l'ESS, de l'innovation sociale et du développement territorial. Les valeurs qui m'animent sont l'ouverture à l'altérité, la puissance de l'intelligence collective et de la participation, la coopération et l'innovation territoriale. Je développe mon activité de consultante-formatrice au sein de la coopérative d'activité et d'emploi Coodyssée dans les Hautes Alpes. www.deficoopingenerie.fr

Pierre Sallé : Directeur depuis 20 ans de structures de l'ESS (centres sociaux, ACI et organisme de formation). Porteur de différents projets européens ERASMUS, LEADER, FSE, FSE+. Formateur dans l'éducation populaire pour les BAFA, BAFD, BPJEPS et DEJEPS, formateur dans l'IAE pour les ETPS et CIP. Certificateur du titre CIP depuis 2019. Former à différentes techniques pédagogiques ainsi qu'aux techniques managériales.

ANNEXES



Collectif des Actions d'Utilité Sociale des Hautes Alpes Organisme de formation

RÈGLEMENT INTÉRIEUR en date du 1er janvier 2023 Règlement intérieur conforme au décret en date du 23 octobre 1991.

Préambule

L'association Le Collectif des Actions d'utilité Sociale des Hautes-Alpes (**Collectif 05**) est un organisme de formation professionnelle. Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les participants aux différentes formations organisées par le Collectif 05. Définitions :

- **Collectif 05** sera dénommé ci-après « **Organisme de formation** » ;
- les personnes suivant la formation seront dénommées ci-après « **participants** » ;
- la gestionnaire des formations « Collectif 05 » sera ci-après dénommée « **le responsable de l'organisme de formation** ».

Article 1 : Dispositions générales

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6351-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux participants et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les participants inscrits à une session dispensée par l'organisme de formation et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Les dispositions du présent règlement sont applicables dans tous lieux où se tient la formation ; au sein des locaux de l'organisme de formation, mais également dans les locaux extérieurs.

Article 3 : Règles générales

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en **respectant**, en fonction de sa formation, **les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de formation, ainsi qu'en matière d'hygiène et sécurité.**

Article 4 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux participants de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 5 : Interdiction de fumer

En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, il est interdit de fumer dans les locaux de formation. Il est interdit de fumer devant les portes d'entrée des locaux et de jeter les mégots par terre.

Article 6 : Lieux de restauration

Il est autorisé de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les formations si le règlement propre au lieu d'accueil de ladite formation le permet.

Article 7 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation.

Article 8 : Accident

Tout participant est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières données à cet effet.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Article 9 : Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des participants sur la convocation. **Les participants sont tenus de respecter ces horaires.**

L'organisme de formation se réserve le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service. Les participants doivent se conformer aux modifications apportées par l'organisme de formation.

En cas d'absence, de départ anticipé ou de retard à la formation, il est demandé au participant d'en avertir soit le service inscriptions, soit l'accueil. Par ailleurs, **une fiche de présence doit être signée par le participant le matin et après midi.**

Article 10 : Occupation des salles de formation

Sauf autorisation expresse de l'organisme de formation, les participants ayant accès au lieu de formation pour suivre leur formation ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

L'organisme de formation décline toute responsabilité si, contrairement au règlement, un participant est resté dans les locaux en dehors des heures autorisées et que ce dernier a subi un dommage.

Article 11 : Usage du matériel

Chaque participant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les participants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. A la fin du stage, le participant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.

Article 12 : Enregistrements

Il est autorisé, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 13 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est délivrée sous licence Creative Commons CC BY SA lorsqu'elle est produite par l'association. Dans les autres cas, se reporter aux licences portées sur les documents.

Article 14 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des participants

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels de toute nature déposés par les participants dans les locaux de formation.

Article 15 : Nature et échelle des sanctions

Tout comportement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une des sanctions suivantes :

- avertissement écrit,
- exclusion temporaire,
- exclusion définitive.

L'exclusion du participant ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

Article 16 : Publicité

Le présent Règlement Intérieur est **envoyé aux participants**. Un exemplaire du présent Règlement est également **disponible sur le lieu de la formation et consultable à tout moment sur le DRIVE du Collectif 05 avec les programmes de formation.**

Fait à _____, le _____

Le Participant ,
Nom, Prénom,
précédé de la mention "Lu et approuvé "

Responsable de l'Organisme de Formation COLLECTIF 05
Myriam JAMAL, Directrice



FORMULAIRE DE RÉCLAMATIONS

FORMATION “.....”

Pour toutes réclamations concernant l’organisme, les formations ou un autre sujet, vous pouvez utiliser ce formulaire. Dans la partie message, n’oubliez pas de préciser les informations concernant la réclamation à savoir :

- Votre entreprise et votre fonction.
- La formation.
- La date de formation.

Nous répondrons à votre demande dans les plus brefs délais.

Nom prénom :

Email :

Téléphone :

Votre message :