

Collectif des Actions d'Utilité Sociales des Hautes-Alpes

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026

Mise à jour mars 2026

**Des formations construites par
et pour les acteurs de l'insertion du territoire**



Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la
catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

N°OF : 93050079705, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

N° Siret : 443 181 946 000 15

collectif05@gmail.com - 06 63 76 41 89 - 76 impasse du Gabion 05 200 St Sauveur

LE COLLECTIF 05

**l'Organisme de Formations des structures d'insertion par l'activité économique
des Hautes-Alpes**

Les formations proposées ici sont issues des travaux menés dans le cadre du Collectif 05, réseau départemental des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE). Ces travaux font émerger des besoins et les acteurs participent à la construction de l'offre de formation adaptée à leurs organisations.

Nous proposons un catalogue de formation mais l'offre n'est pas exhaustive. Nous proposons également des formations sur mesure à créer avec vous !

Ces formations s'adressent :

- Aux personnes en contrat à durée déterminée d'insertion (CDDI) accueillies au sein des SIAE. Les formations ont pour objectif de faciliter l'intégration sur les postes et de nourrir le parcours des personnes vers l'emploi.
- Aux salariés permanents (ASP, ETPS, Dirigeants...) des SIAE. L'objectif est de développer les compétences spécifiques au secteur.
- Aux acteurs de l'ESS du territoire ou à des partenaires du secteur.

Moyens techniques

Les formations sont délivrées au sein d'une des structures participant à l'action de formation. Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base. La formation pourra se tenir hors les murs si nécessaire.

Ouverture des formations aux personnes en situation de handicap

Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

Tarif et délais

Nous contacter pour devis et délais selon vos besoins.

Règlement Intérieur

Les participants doivent se conformer au règlement intérieur (voir annexe), celui est également envoyé avec la convocation.

Indicateurs de satisfaction

Les indicateurs présents dans ce catalogue sont issus des questionnaires remplis à chaud par les participants des formations.

Nous contacter

- Myriam JAMAL, Directrice du Collectif 05 et Référente pédagogique : collectif05@gmail.com - Tél : 06 63 76 41 89
- Emilie BERTRAND, Responsable administrative de formation et Référente Handicap : collectif05formation@gmail.com -

SOMMAIRE

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN PARCOURS (P.6)

Compétences transversales

Communiquer en situation professionnelle

Renforcer les compétences et les aptitudes à communiquer en milieu professionnel et dans la construction d'un projet professionnel.

Améliorer sa communication professionnelle

Développer les compétences transversales relatives aux relations professionnelles. Faciliter la communication en milieu de travail, la collaboration dans un collectif de travail. Renforcer les codes professionnels.

Savoirs de base

Français Langue Etrangère FLE

Vise à renforcer les compétences linguistiques en français des CDDI d'origine étrangère, leur permettant ainsi de mieux s'intégrer dans le milieu professionnel et de favoriser leur autonomie en s'appuyant sur l'activité des structures.

Compétences Numériques Essentielles

Une formation personnalisée sur l'utilisation du numérique dans les démarches administratives et les recherches d'emploi.

SANTE SECURITE ET PREVENTION AU TRAVAIL (P.15)

Habilitations et qualité de vie au travail

Habilitation électrique B0 - BS - BR

Exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510

Formation (SST)

Conçue pour apprendre aux participants à réagir rapidement et efficacement face à des situations d'urgence et acquérir les compétences nécessaires à la prévention des risques professionnels sur leur lieu de travail.

Formation Gestes et postures (programme sur demande)

Analyser les risques liés aux manutentions , proposer des mesures d'amélioration.

Formation PRAP (programme sur demande)

La formation à la prévention des risques liés à l'activité physique (prap) permet au salarié d'être acteur de sa propre prévention et de celle de son entreprise ou de son établissement.

Membres du Comité Social Économique CSE et CSSCT (programme sur demande)

Assurer les missions en santé et sécurité au travail 1er mandat - 5 jours - Textes réglementaires et outils.

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes (programme sur demande)

Depuis le 1er janvier 2019, le CSE doit désigner parmi ses membres, un référent en matière de harcèlement et d'agissements sexistes et quelle que soit la taille de l'entreprise.

Sécurité routière

Accompagnement renforcé à la préparation de l'examen du code de la route)

Accompagner la préparation à l'Examen Théorique Général du permis de conduite par un parcours en atelier collectif

Usage de la route en situation professionnelle

Identifier les comportements à risque, sensibiliser aux dangers et diminuer l'exposition aux risques routiers dans un cadre professionnel

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS PERMANENTS (P.22)

Appréhender les théories de l'évaluation pour mieux se situer dans la relation d'accompagnement

Construire des repères pour agir en articulant théorie et pratique, à travers une approche humaniste et multiréférentielle des postures mises en scène dans la relation d'accompagnement.

Renforcer les capacités des conseillers à l'emploi à repérer, comprendre et accompagner les personnes présentant des fragilités psychiques ou en souffrance mentale, tout en préservant leur propre santé mentale)

Donner des repères, des outils et une posture adaptée pour mieux accompagner les personnes concernées, favoriser leur inclusion et contribuer à une approche plus humaine et globale de l'emploi.

Concevoir et animer un parcours de formation en situation de travail - AFEST

Se préparer à la mise en place d'une action de formation en situation de travail au sein de l'entreprise.

Savoir Analyser son activité pour faire vivre l' AFEST

Analyser le cadre de travail, réfléchir et adapter celui-ci au besoin des équipes dans un objectif pédagogique, donner les compétences préalables à la construction d'un parcours de formation en situation de travail.

ETPS, Les bases

Une formation pour outiller et donner des repères à des personnes récemment recrutées sur des postes d'Encadrant Technique Pédagogique et Social.

Maîtriser “CANVA” : Créer tout type de visuels facilement pour une communication impactante

Les atouts de Canva pour la création de visuels sont nombreux : interface simplifiée, prix bas (une version gratuite puissante, une version pro offerte aux associations), mises à jour régulières, travail collaboratif simplifié, etc. Tous ces critères sont de très bonnes raisons de se former à l'utilisation d'un logiciel aussi polyvalent.

Pensée visuelle

Utiliser la pensée visuelle dans son quotidien professionnel. La pensée visuelle répond aux besoins de renouveler sa communication de proximité et de trouver un moyen ludique de rendre accessibles des contenus parfois complexes.

Cette formation vise à améliorer sa capacité de synthèse et à acquérir de nouvelles méthodes de prises de notes ou production de compte-rendus.

Chef-fe de projet digital

À l'heure où le digital et la e-réputation sont devenus un incontournable d'une communication et d'une stratégie marketing réussie, nombreuses sont les entreprises à ne pas les connaître et les utiliser à bon escient. Pourtant, les résultats des campagnes menées sur internet peuvent être exemplaires si les bonnes règles de mise en place sont suivies.

Maîtriser les outils de l'Intelligence Artificielle avec éthique (programme sur demande)

Comprendre l'IA générative, anticiper ses impacts, réfléchir à ses usages et initier une dynamique de sensibilisation.

Renforcer l'accompagnement à l'accès à la langue française dans le cadre d'un ACI

Mieux comprendre les spécificités socio-langagières du public allophone et outiller les équipes encadrantes pour accompagner ce public spécifique.

ANNEXES

Règlement intérieur

Formulaire de réclamation

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS EN PARCOURS

Compétences transversales & Savoirs de base

Communiquer en situation professionnelle
Améliorer sa communication professionnelle
Français Langue Etrangère FLE
Compétences Numériques Essentielles

Communiquer en situation professionnelle

OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie, des techniques de communication et adopter une posture adaptée pour :

1. Assimiler les fondamentaux de la Communication Humaine.
2. Établir des relations de confiance en individuel et en collectif, en utilisant judicieusement les techniques de communication.
3. Développer sa communication interpersonnelle
4. Cultiver l'écoute active, la compréhension mutuelle, et l'affirmation de soi de manière sereine.
5. Développer une posture professionnelle positive.

DURÉE DE LA FORMATION

21h sur 3 journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Personnes en construction d'un projet personnel et professionnel, en situation d'emploi. Salariés ayant besoin d'acquérir les bases de la communication en situation professionnelle et le développement des capacités de communication et de travail en équipe.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation, cependant une volonté de participation et d'implication personnelle est recommandée.

PROGRAMME

Jour 1: Mieux se comprendre et comprendre l'autre dans sa communication

Outils de compréhension de l'autre / Techniques pour favoriser une communication efficace / Fondamentaux de la relation gagnant-gagnant / Amélioration de la communication personnelle et relationnelle

Jour 2: Développer sa communication et flexibilité

Rôle de la Communication Verbale, Non Verbale et Para Verbale / Renforcement des compétences d'écoute et d'observation / Gestion des états internes pour une communication fluide et adaptée

Jour 3: Aborder l'environnement de travail dans sa communication

Environnement de travail : qu'est-ce que c'est ? Son importance / Développer une posture assertive en valorisant ses expériences et compétences en milieu professionnel / Adapter sa communication à ses interlocuteurs : collègues, supérieurs hiérarchiques, clients / Pratique du questionnement et interprétation du non verbal

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Positionnement initial
- La pédagogie est très active, avec une alternance d'explications, de démonstrations en grand groupe, et d'expérimentations directes des techniques en petit groupe
- Des mises en situation sont organisées chaque jour, avec des jeux de rôle, des feedbacks fréquents de la part des formateurs et des autres stagiaires
- Auto-diagnostic et évaluation de la compréhension et des acquis

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024, sur 10 stagiaires :

Taux de satisfaction global **82%**

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

Taux de satisfaction du contenu de formation **85%**

PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Julien Ripaud – Ex directeur d'un ACI (Ressourcerie de Pralong, à Embrun), Coach professionnel et Formateur sur des thématiques diverses comme la communication, l'intelligence collective et aussi la gouvernance partagée.

Clotilde Pelloux – Coach professionnelle, Consultante en organisation et Formatrice en entreprise, facilitatrice en conduite du changement. Accompagnement des structures sur un volet technique et humain dans leur projet de refonte organisationnelle et managériale.

Améliorer sa communication en milieu professionnel

OBJECTIFS

La formation vise à développer les compétences transversales relatives aux relations professionnelles. L'objectif étant de faciliter la communication en milieu de travail, la collaboration dans un collectif de travail. Cette formation permettra de renforcer les codes professionnels et de favoriser une insertion dans le travail.

Il s'agit d'améliorer sa communication et de savoir se positionner avec assurance et autonomie en entreprise.

DURÉE DE LA FORMATION

Formation de 21h sur 3 jours ou 6 1/2 journées.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Personne en transition professionnelle ou tout professionnel souhaitant valoriser et développer ses compétences relationnelles.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, une volonté active de participer et de s'impliquer personnellement est recommandée pour optimiser les bénéfices de la formation.

PROGRAMME

Jour 1: Mieux se comprendre et comprendre l'autre dans sa communication

- Rôle de la Communication Verbale, Non Verbale et Para Verbale et auto évaluation
- Renforcement ses compétences d'écoute et d'observation et savoir Identifier ses forces et qualités
- Amélioration de la communication personnelle et relationnelle
- Gestion des états internes pour une communication fluide et adaptée

Exercices : Constituer son blason, questionnaires

Jour 2: Développer une communication adaptée

- Outils de compréhension de l'autre
- Fondamentaux de la relation gagnant-gagnant
- Travailler sa communication orale
- Techniques pour favoriser une communication efficace

Exercices : Brainstorming, Cartes de comportements, jeux de rôle (entretien d'embauche, conflit), Atelier "le salarié idéal"

Jour 3 : Mieux communiquer pour mieux interagir

- Les bases de la communication Non Violente
- Gérer ses émotions dans l'interaction (stress, timidité, colère)
- Apprendre à écouter activement, à exprimer ses besoins clairement et avec assertivité
- Adapter sa communication aux différents profils (clients, collègues, hiérarchie)
- Prévention et gestion des tensions, malentendus et/ou conflits

Exercices : jeux de coopération, travail en binômes, auto-évaluation,

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Alternance théorie/pratique
- Ateliers participatifs et mise en situation (Mon super pouvoir, jeu de rôle en CNV etc)

- Supports visuels (cartes, photos, vidéos)
- Echanges et Feedback
- Grille d'auto-évaluation (Échelle d'Estime de soi de Rosenberg, Échelle du Sentiment d'efficacité Générale)
- Questionnaires (motivation, progression, acquis)
- Cercle de clôture (je repars avec..., échelle de 1 à 10)

MOYENS TECHNIQUES

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nouvelle formation

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT.E

Mélissa Sinault - Formatrice en compétences sociales et relationnelles

Citoyenne du Monde, Mélissa a travaillé dans différents milieux professionnels du monde entier.

Formatrice auprès de publics variés (Compagnons du Devoir et adultes en reconversion professionnelle), elle propose un accompagnement de personnes en vue de valoriser leur image et développer leur intelligence relationnelle. Ses formations sont basées sur l'écoute, l'authenticité et l'expérimentation afin de permettre à chacun de se sentir légitime pour communiquer avec clarté et assurance dans le milieu professionnel.

Français Langue Etrangère

à destination des salariés allophones en SIAE

Pour les personnes primo-arrivantes allophones en SIAE, et plus particulièrement les Bénéficiaires de la Protection Internationale, la maîtrise de la langue française représente un élément déterminant pour l'accès à un emploi durable. Or, la plupart des Bénéficiaires de la Protection Internationale se trouvent en situation d'insécurité langagière : l'absence de maîtrise de la langue constitue un frein majeur pour leur employabilité.

De plus, dans un contexte de rehaussement des niveaux de langue dans le cadre des démarches liées au séjour ou à la naturalisation (loi CIAI art.20), il devient crucial de permettre aux salariés d'augmenter leur niveau de langue, que ce soit dans la vie courante ou en contexte professionnel.

A partir de situations de travail rencontrées en SIAE, la formation s'appuiera sur des documents authentiques de la vie professionnelle afin de favoriser la montée en compétences des salariés allophones dans leur maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de mieux maîtriser les compétences langagières en français pour être davantage acteurs de leur environnement professionnel et de leur statut de salarié. Pour cela, la formation permettra aux stagiaires d'augmenter leur niveau :

- de compréhension et d'expression écrite
- de compréhension et d'expression orale

L'environnement professionnel sera utilisé comme support d'apprentissage de la langue, mais les contenus de formation seront propres au FLE et s'appuieront sur des objectifs d'amélioration des compétences lexicales, grammaticales, syntaxiques, phonétiques et sociolinguistiques. Cela permettra de faire progresser parallèlement le niveau de langue global et la capacité à s'insérer efficacement dans le monde du travail.

DURÉE DE LA FORMATION

60h répartie en séances de 3h30 (rythme et durée à définir précisément avec la structure).

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : salariés en parcours

Prérequis : Cette formation s'adresse à des publics dont le français n'est pas la langue maternelle. Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation, cependant une volonté de participation et d'implication personnelle est recommandée afin d'en tirer les meilleurs bénéfices.

PROGRAMME

Les situations concrètes rencontrées sur le lieu de travail serviront de support à l'apprentissage de la langue française, selon le programme suivant :

- Comprendre un discours en français (travail sur consignes, activités d'écoute, de compréhension orale et de phonétique corrective) : rendez-vous avec un conseiller France Travail, exemples d'entretiens d'embauche ou de réunions de travail, interactions professionnelles de la vie quotidienne, etc.
- Comprendre un écrit professionnel en français (fiches de poste, planning, offres d'emploi, exemples de CV, lettres de motivation, règlements, consignes, emplois du temps, échanges de messages, plans, etc.)
- Communiquer à l'oral en français (exercices structuraux et d'expression qui visent à corriger les erreurs linguistiques)
- Communiquer à l'écrit en français activités d'expression écrite en contexte professionnel (remplir un formulaire, rédiger un mail, une note, etc.)

- Lexique, grammaire et phonétique : Les compétences purement linguistiques sont présentes dans ce programme de la même manière que sur un parcours de FLE classique.
L'approche pédagogique, à la fois inductive et spiralaire, tient compte des spécificités du public BPI, souvent peu scolarisé antérieurement.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Méthode pédagogique active et actionnelle : mises en situations à partir de cas proposés par la formatrice et/ou les participants, apports théoriques et méthodologiques, activités de remédiation individualisées.
- Diversité des outils pédagogiques : supports authentiques didactisés et individualisés, manuels de FLE ou d'alphabétisation (Ma Clé Alpha, Apprendre à lire en situation, Écrits en situations, Au Boulot!, Vite et Bien, La Grammaire des 1ers temps), ressources numériques audio et vidéo, applications pour smartphone.
- Remédiation individualisée en autonomie : il est envisagé d'utiliser Frello, plateforme d'enseignements et apprentissage du français, qui permet d'assigner des tâches aux apprenants afin que ceux-ci travaillent en autonomie, selon leur niveau (alphabétisation, A1, A2, B1, etc.)
- Validation : Différentes mises en situations (simulations de situations concrètes de la vie professionnelle) à partir de cas concrets et de supports authentiques seront proposées tout au long de la formation. Une évaluation diagnostic sera réalisée en fin de formation, ainsi que des évaluations sommatives à la fin de chaque séquence d'apprentissage.

MOYENS TECHNIQUES

- Lieux : La formation aura lieu au sein de la structure concernée ou dans une salle à proximité.
- Moyens : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Session printemps 2025 :

Note globale de satisfaction en 2025 sur 9 stagiaires 9,7/10

50% des stagiaires interrogés sont satisfaits de l'atteinte des objectifs de formation

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT.E

Lise Durand : Diplômée d'un Master 2 « Appropriation du Français et Diversité », dispose d'une expérience d'une quinzaine d'années dans le secteur de la formation professionnelle, aussi bien auprès d'un public allophone que d'un public en insertion professionnelle.

Compétences Numériques Essentielles

À l'heure de la dématérialisation complète des services publics et de la fermeture progressive des établissements de proximité, les citoyens en situation de fracture numérique ont besoin de maîtriser l'outil informatique afin de devenir autonome dans leurs démarches, dans la connaissance de leurs droits et dans leur recherche d'emploi.

OBJECTIF

- Lever les appréhensions à utiliser le numérique,
- Faciliter la compréhension du monde numérique,
- Acquérir les compétences numériques essentielles,
- Tendre à l'autonomie pour les démarches en ligne.

DURÉE DE LA FORMATION

14h réparties sur 4 demi-journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : salariés souhaitant acquérir les bases du numérique.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, une volonté active de participer et de s'impliquer personnellement est recommandée pour optimiser les bénéfices de la formation.

PROGRAMME

Séance 1 :

- Apprendre à apprendre
- Démystifier le monde numérique
- Décrypter le vocabulaire
- Distinguer les matériels, périphériques et usages
- Éclaircir les notions de connexion : 4G, données mobiles, Wifi, filaire, Bluetooth

Séance 2:

- Maîtriser l'usage des mails dans une perspective professionnelle et de recherche d'emploi : Envoyer, recevoir, choisir les destinataires, savoir joindre ou télécharger des fichiers... sur ordi et sur smartphone

Séance 3 :

- Gérer les mots de passe
- Créer ses Sauvegardes
- Découvrir, utiliser la navigation Web pour les démarches en ligne
- Réaliser des exercices pratiques sur différents sites

Séance 4 :

- Sécuriser son environnement numérique
- Valider les compétences vues lors des séances
- Mettre en pratique les compétences acquises

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

La formation s'appuie sur l'expérience individuelle augmentée d'apports théoriques et de temps de pratiques individuelles ou collectives.

Les compétences seront évaluées par des tests (quizz) en fin de séance.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024, sur 15 stagiaires :

Taux de satisfaction global **94%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **96%**

FORMATEURS

Alain Mirande, formé à la médiation, informaticien, Conseiller Numérique depuis trois ans, animateur de l'association Linux Alpes depuis 2008 (partage de connaissances). Accompagner des publics qui ressentent un besoin vers plus d'autonomie aux usages numériques.

FORMATIONS

SANTÉ SÉCURITÉ ET PRÉVENTION AU TRAVAIL

Habilitations et qualité de vie au travail

Sécurité routière

Habilitation électrique B0 - BS - BR

Formation (SST)

Formation Gestes et postures

Formation PRAP

Membres du Comité Social Économique CSE et CSSCT

Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes

Accompagnement renforcé à la préparation de l'examen
du code de la route)

Usage de la route en situation professionnelle

Habilitation électrique B0 - BS - BR

OBJECTIFS

Exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510.

Les types d'habilitation sont proposées en fonction du poste occupé et de la demande de la structure :

B0 : Le salarié doit changer des ampoules, réarmer un disjoncteur ou travailler à proximité de l'électricité. (Exemple : faire le ménage dans un local électrique).

BS : Le salarié s'occupe de l'entretien du bâtiment et doit remplacer à l'identique l'appareillage électrique (prises, disjoncteur, interrupteur, lampe, chauffe-eau).

BR : Le salarié travaille sur des chantiers sur des travaux non électriques mais peut avoir à brancher des éléments électriques temporaires.

DURÉE DE LA FORMATION

La durée dépend du niveau d'habilitation visé : B0 1 jour - BS 2 jours - BR 3 jours.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Toute personne chargée d'assurer des opérations d'ordre électrique, travaux, dépannages essais mesures ou autres opérations sur des appareils ou des installations électriques en basse tension.

Prérequis :

- Différencier les grandeurs électriques
- Savoir communiquer en français
- Savoir effectuer les opérations mathématiques de base (produit en croix).

PROGRAMME

- Réglementation en électricité
- Distribution électrique
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Opérations électriques et non électriques - Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Consignation
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
- Expériences pratiques : Fabrication d'un transformateur, travail sur tableau pédagogique, ...

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports théoriques et exercices pratiques :
Livret remis à chaque stagiaire - Supports audiovisuels - Méthode interactive - Exercices de découverte en groupe - Travaux pratiques individuel - Atelier d'expérimentation
- Évaluation : contrôle écrit, questionnaire et mise en situation pratique.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 17 stagiaires :

Taux de satisfaction global **86%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **95%**

PRÉSENTATION DES INTERVENANTS

Loïc THOMAS : Formateur habilitation électrique depuis 2018, 10 ans d'expérience dans l'Encadrement dans une structure d'insertion par l'activité économique. Manœuvre en électricité du bâtiment et agent de production de transformateur électrique.

François PETITPREZ : Titulaire d'un diplôme d'ingénieur et d'un master en maîtrise de l'énergie, il est formateur en habilitation électrique pour les stagiaires mais aussi pour les futurs formateurs. Il a également travaillé dans des bureaux d'études d'ingénierie énergétique.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

Tout employeur a l'obligation de mettre en place, des moyens de secours adaptés dans l'objectif de prendre en charge le plus rapidement possible un salarié qui serait victime d'un accident, d'une détresse médicale ou d'un état pathologique.

Parmi les différents dispositifs de formation aux secours d'urgence, seule la formation au sauvetage - secourisme du travail (SST) intègre la dimension professionnelle et la connaissance des risques effectivement présents dans l'entreprise.

La formation SST est également un support intéressant pour interroger le rapport à l'autre, la citoyenneté et le contexte réglementaire du travail.

OBJECTIFS

DC1 : Intervenir efficacement face à une situation d'accident

- 1. Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- 2. Être capable de protéger de façon adaptée
- 3. Être capable d'examiner la victime
- 4. Être capable de garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- 5. Être capable de secourir la victime de manière appropriée

DC2 Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

- 6. Être capable de situer le rôle du SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- 7. Être capable de caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- 8. Être capable de participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

DURÉE DE LA FORMATION

14h réparties sur 2 journée de 7h

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : toute personne salariée.

Prérequis : aucun. Compréhension minimum de la langue française requise.

PROGRAMME

- Séquence 1 : La prévention des risques professionnels (former des auxiliaires de prévention) : Les enjeux de la prévention, les acteurs de la santé et sécurité au travail, repérer des dangers dans la situation de travail pour prévenir les risques et les dommages potentiels en respectant les procédures spécifiques en matière de prévention, proposer des mesures de prévention et cas échéants des protections collectives et individuelles. 3h30
- Séquence 2 : Les obligations réglementaires en matière de secours et de prévention des risques professionnels : le rôle du SST, le code pénal, code civil, code du travail et code de la sécurité sociale, les limites d'intervention de l'acteur SST. 30mn
- Séquence 3 : Les conduites à tenir et les gestes de premiers secours en cas d'accident du travail : la protection liée à l'alerte au populations et la protection sur un lieu d'accident (phase analyse / phase action), l'examen (priorisation des urgences vitales), l'alerte (éléments du message d'alerte), mettre en œuvre la CAT appropriée suite à l'examen de la victime et surveiller la victime pour les

saignements abondants, les étouffements, les brûlures, les malaises, les douleurs empêchant certains mouvements, les plaies qui ne saignent pas abondamment, la personne ne répond pas et respire, la personne ne répond pas et ne respire pas. 8h00

- Séquence 4 : épreuves certificatives épreuve 1 (MSAS) / épreuve 2 (questionnement) 2H

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

La formation s'appuie sur des apports théoriques et des mises en pratique pour l'apprentissage des gestes. Elle est animée en interaction permanente entre le formateur et les stagiaires, des démonstrations et des ateliers d'apprentissage des gestes de secours, des mises en situation d'accidents simulés.

Les stagiaires se verront délivrer un certificat SST suivant la grille d'évaluation de l'INRS.

Pour les personnes qui ne valident pas l'ensemble des compétences, une attestation de formation sera délivrée avec les compétences.

Le certificat SST est valable 24 mois et pourra être renouvelé lors d'une formation Maintien et Actualisation du Sauvetage Secourisme du Travail MAC SST.

MOYENS TECHNIQUES

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).
- La formation s'appuie sur du **matériel spécifique** (mannequins, DAE...) qui sera présenté et utilisé par chaque apprenant. Et sur une mallette pédagogique de mise en situation. Chaque stagiaire se verra remettre l'aide-mémoire officiel de l'INRS (ED4043).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nouvelle formation

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap
Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT

Joseph DEVEVEY : Menuisier chef d'atelier pendant 15 ans, puis encadrant technique sur un chantier d'insertion pendant 6 ans, il a été amené à développer des compétences pour transmettre son métier auprès d'apprentis et de salariés. La transmission des bonnes pratiques de prévention, liées à la sécurité et à la santé au travail, a fait partie intégrante de son rôle d'encadrant professionnel.

Titulaire du certificat de formateur SST délivré par l'INRS depuis 2023 Joseph est par ailleurs pisteur - secouriste sur un domaine de ski de nordique dans les Hautes-Alpes.

Accompagnement renforcé à la préparation de l'examen du code de la route

Nombreux sont les usagers qui envisagent le permis comme étape obligée de leur trajectoire d'insertion ou de réinsertion sociale et/ou professionnelle. Cependant la préparation au passage de l'examen du code de la route révèle plusieurs types de difficultés (linguistiques, cognitives ou environnementales).

Si l'on considère que le permis favorise la mobilité, qu'il permet l'accès à l'autonomie et à un certain sens des responsabilités, alors, l'accompagnement à son obtention revêt une importance majeure.

OBJECTIFS

- Accompagner la préparation à l'Examen Théorique Général (ETG) du permis de conduite par un parcours en atelier collectif,
- Favoriser l'insertion sociale et professionnelle par l'accès à une certaine autonomie du fait de l'ouverture des perspectives de mobilité.

DURÉE DE LA FORMATION

30h réparties sur 10 séances de 3h00

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : tout salarié des structures d'insertion par l'activité économique.

Prérequis :

- Comprendre la langue française,
- Avoir une volonté de participation et d'implication personnelle.

PROGRAMME

Identifier le vocabulaire « code de la route »

- Apprentissage des panneaux
- Identification d'éléments de couleurs, de formes, de logos, de panneaux, de codification, ...
- Identification et usage des différentes formes de la phrase (interrogative, impérative, négative)
- Acquisition et utilisation d'un nouveau vocabulaire spécifique
- Appréhension syntaxique
- Compréhension du marquage au sol et sa relation aux panneaux

S'approprier la lecture globale d'images et analyse détaillée

- Observation et mémorisation
- Compréhension des messages
- Maîtrise de la communication orale

● Opérationnalisation des schèmes logiques **S'entraîner sur les thèmes spécifiques du code**

- Législation
- Conducteur
- Route
- Autres Usagers
- Mécanique
- Assistance et sécurité
- Environnement

Acquérir les réflexes et automatismes

Entraînements et examens blancs

- Test QCM 40 questions - examen en mode entraînement
- Travail sur la gestion du stress

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Pédagogie active et participative
- Utilisation d'outils d'entraînement au code par support audio-visuel (QCM)
- Alternance d'apport théorique et mise en situation pour une meilleure compréhension
- Evaluation individuelle régulière et suivi de progression

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 11 stagiaires

Taux de satisfaction global **87%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **84%**

FORMATEUR

Christian FAYOLLET : Educateur de formation, accompagne depuis plus de 20 ans les personnes en difficulté de compréhension ou de lettrisme dans différents domaines de formation. Spécialisé depuis 2005 sur l'accompagnement à la mobilité et plus particulièrement à la préparation de l'examen du code de la route.

Usage de la route en situation professionnelle

Nos comportements quotidiens sur la route, en tant qu'utilisateur (conducteurs, piétons, utilisateurs d'EPDM...), dans un cadre professionnel ou personnel, nous conduisent à des habitudes qui, souvent, créent des situations de danger pour soi mais aussi pour les autres.

OBJECTIFS

Identifier les comportements à risque, sensibiliser aux dangers et diminuer l'exposition aux risques routiers dans un cadre professionnel.

- Évaluer ses comportements sur la route,
- Appréhender les risques sur la route,
- Identifier les facteurs de risque,
- Comprendre les risques et les effets permettant de modifier ses comportements,
- Appréhender la notion de responsabilité citoyenne.

DURÉE DE LA FORMATION

De 17h30 à 25h de formation.

Durée adaptable selon les besoins de la structure et les éléments sur lesquels elle souhaite travailler : en demi-journées ou en journées entières.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : tout salarié des structures d'insertion par l'activité économique.

Prérequis : comprendre la langue française - Avoir une volonté de participation et d'implication personnelle.

PROGRAMME

Évaluer ses comportements sur la route

- Se repérer dans l'espace.
- Identifier ses habitudes dans ses modes de déplacement.
- Repérer ses gestes et comportements parasites (vitesse, oublis, addictions...).

Identifier les facteurs de risques et intégrer les notions de vigilance sur la route

- Temps de réaction et distances de sécurité
- Sommeil, fatigue, téléphone.
- Relation à l'alcool et aux stupéfiants.
- Vitesse.
- Conduite de nuit et perception visuelle

Connaître les bons comportements sur la route à pied, en vélo ou en voiture

- La réglementation en vigueur (notamment décret d'octobre 2019) sur l'usage des différents moyens de déplacement

S'approprier les bons comportements de sécurité et mobilité en milieu professionnel

- Rédaction d'une charte commune au sein de l'entreprise
- rédaction d'une charte individuelle adaptée à chaque stagiaire et rédigée par eux même

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Evaluation des connaissances et des besoins en amont de la formation,
- Pédagogie active et participative,
- Utilisation des outils d'entraînement au code de la route spécifique aux thèmes traités (sécurité sur la route, usagers vulnérables, alcool, stupéfiants et médicaments, vitesse) avec support audio visuel
- Alternance d'apports théoriques et de mise en situation,
- Evaluation individuelle à chaque séance,
- Exercice de synthèse pour évaluer la progression individuelle.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023, sur 28 stagiaires :

Taux de satisfaction global **80,5%**

Taux de satisfaction sur contenu de formation **69%**

FORMATEUR

Christian FAYOLLET : Educateur de formation, accompagne depuis plus de 20 ans les personnes en difficulté de compréhension ou de lettrisme dans différents domaines de formation. Spécialisé depuis 2005 sur l'accompagnement à la mobilité et plus particulièrement à la préparation de l'examen du code de la route

FORMATIONS À DESTINATION DES SALARIÉS PERMANENTS

Appréhender les théories de l'évaluation pour mieux se situer dans la relation d'accompagnement

Renforcer les capacités des conseillers à l'emploi à repérer, comprendre et accompagner les personnes présentant des fragilités psychiques ou en souffrance mentale, tout en préservant leur propre santé mentale)

Concevoir et animer un parcours de formation en situation de travail - AFEST

ETPS, Les bases

Maîtriser "CANVA" : Créer tout type de visuels facilement pour une communication impactante

Pensée visuelle

Savoir Analyser son activité pour faire vivre l' AFEST

Chef-fe de projet digital

Maîtriser les outils de l'Intelligence Artificielle avec éthique

Appréhender les théories de l'évaluation pour mieux se situer dans la relation d'accompagnement

Les métiers de l'humain sont confrontés à la subjectivité dans leurs postures professionnelles et au malaise inhérent à la place de cette subjectivité. Les professionnels se retrouvent en difficulté pour repérer et articuler les logiques contradictoires de la relation d'accompagnement ou pédagogique.

Après un temps d'apport théorique seront proposées des études de cas pour s'outiller.

Il s'agira de rendre compréhensible et intelligible la complexité des processus en jeu dans la relation d'accompagnement vers l'emploi. La formation vise à construire des repères pour agir en articulant théorie et pratique, à travers une approche humaniste et multiréférentielle des postures mises en scène dans la relation d'accompagnement.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se repérer dans les théories de l'évaluation et les utiliser comme cadre théorique pertinent en accompagnement.
- Se situer et définir la relation d'accompagnement à travers ses différentes visées, postures et limites.
- Questionner et valoriser son implication professionnelle dans le travail auprès des salariés en parcours. Trouver de nouvelles ressources pour mener l'accompagnement.

DURÉE DE LA FORMATION

35h sur 5 jours pour permettre des mises en pratique professionnelle et des feedbacks en formation.

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Personnes exerçant son activité professionnelle au sein d'une SIAE et en relation avec la direction, l'accompagnement ou l'encadrement des personnes en parcours.

PROGRAMME

- Les paradigmes de l'évaluation et les logiques d'actions,
- La relation éducative ou d'accompagnement : caractéristiques, visées et enjeux,
- Les postures professionnelles emblématiques entre guidage et accompagnement.
- La problématique de la légitimité et de la reconnaissance professionnelle,
- La problématique de la distance professionnelle, entre implication et distanciation.
- La mise au travail des représentations et construction de repères pour améliorer la pratique.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports théoriques et supports de cours.
- Contrôle oral de la compréhension et des acquis. Évaluation formative, tour de table, feedback.
- Auto-diagnostic de ses ressources et de ses valeurs individuelles.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023-2024 sur 5 stagiaires :

Taux de satisfaction global **100%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **100%**

FORMATRICE

Frédérique CENNI : clinicienne de l'éducation, formatrice et accompagnatrice, Docteur en sciences de l'éducation. Expérience de terrain sur le travail social et la formation.

Renforcer les capacités des conseillers à l'emploi à repérer, comprendre et accompagner les personnes présentant des fragilités psychiques ou en souffrance mentale, tout en préservant leur propre santé mentale

Les troubles psychiques sont en forte augmentation, touchant désormais toutes les catégories de la population et impactant directement la vie personnelle, sociale et professionnelle des individus. Dans le contexte de l'insertion et de l'emploi, ces difficultés se manifestent de plus en plus fréquemment. Les accompagnateurs socio-professionnels se trouvent ainsi en première ligne face à des publics fragilisés, parfois en souffrance psychique, et doivent concilier accompagnement professionnel et compréhension des réalités de la santé mentale. Former les accompagnateurs à repérer, comprendre et orienter ces situations, tout en préservant leur propre équilibre, devient donc essentiel. Cette formation vise à leur donner des repères, des outils et une posture adaptée pour mieux accompagner les personnes concernées, favoriser leur inclusion et contribuer à une approche plus humaine et globale de l'emploi.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir les bases de compréhension de la santé mentale et déconstruire les représentations
- Développer les compétences de repérage et d'orientation vers les ressources adaptées
- Savoir adapter la relation d'accompagnement et les démarches d'insertion
- Préserver sa propre santé mentale

DURÉE DE LA FORMATION

28 jours, soit 4 jours de 7h

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : personnes en encadrement ou en accompagnement des salariés en parcours

Prérequis : Aucun

PROGRAMME

- Les représentations sociales et les stigmas liés à la santé mentale
- Les grands repères sur les troubles psychiques les plus fréquents (dépression, anxiété, troubles bipolaires, schizophrénie, état suicidaire, syndrome de stress post traumatique)
- Les signaux d'alerte de la souffrance psychique
- Les limites du rôle du conseiller à l'emploi
- Les outils d'entretien pour aborder la santé mentale sans jugement
- Construire une posture professionnelle adaptée pour le bénéficiaire et le professionnel

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

La démarche vise à faire un lien permanent entre des incursions théoriques et les situations de travail réelles ainsi que les préoccupations des participants. Elle repose sur une rencontre entre la formatrice et les participants, une écoute et une considération de ce qui pose problème (en vue de co-construire des réponses singulières). Des apports théoriques multi référentiels permettent de repérer les déterminismes et conditionnements qui entravent la professionnalisation et le bien être. Des clés méthodologiques sont fournies pour stimuler et accompagner le travail sur soi. La provocation d'un questionnement, d'un débat de valeurs et d'une exploration des situations favorise l'implication et la professionnalisation. L'évaluation est permanente, elle s'incarne dans la relation avec la formatrice. Un temps de bilan en fin de formation sera dédié à une auto-évaluation pour identifier les points forts et les points d'efforts.

MOYENS TECHNIQUES

Lieu : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.

Moyens : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nouvelle formation

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

TARIF

Nous consulter pour toute demande de tarif.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND** Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT.E

Frédérique CENNI : Docteur en sciences de l'éducation qui accompagne depuis dix ans la professionnalisation des métiers de l'humain, enseignante auprès de différents publics (universitaire, professionnels de l'accompagnement...).

Concevoir et Animer un parcours de formation en situation de travail - AFEST

Doté de la certification AFEST, le Collectif 05 peut vous aider à construire votre parcours de formation en situation de travail.

La formation "Concevoir et Animer une AFEST" prépare à la mise en place d'une action de formation en situation de travail au sein de l'entreprise et au cœur de l'activité.

Par ce biais l'AFEST va renforcer les compétences des équipes, l'organisation de travail de la structure et sa capacité à intégrer de nouveaux collaborateurs.

Durée de la formation

28 heures

Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne.

La formation est dédiée aux personnes en charge de l'encadrement d'équipe et de la transmission des savoirs faire sur le terrain, personnes amenées à devenir formateur terrain.

Objectifs pédagogiques :

- Transformer la situation de travail en situation apprenante.
- Construire et savoir animer un parcours de formation et d'évaluation.
- Déterminer et outiller l'animation pédagogique.
- Guider l'apprenant par l'analyse réflexive.

Programme de formation

Comprendre qui sont les acteurs de l'AFEST.

Choisir les activités puis les situations de travail potentiellement apprenantes.

Définir les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques en lien avec les référentiels métiers pertinents mais surtout en adéquation avec la situation de travail existante.

Construire le dispositif d'évaluation en lien avec les objectifs (modalité, outils).

Déterminer les modalités de formation complémentaires pertinentes si nécessaire.

Choisir la durée et la fréquence des activités d'apprentissage.

Engager les apprenants dans la réflexivité.

Déduire les outils pédagogiques et les outils d'évaluation nécessaires (adaptations des outils existants, conception, ...).

Organiser la traçabilité de son parcours de formation.

Interroger les liens entre le parcours et les entreprises du territoire.

Méthode pédagogique et validation

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Les stagiaires mettent directement en pratique les apprentissages en formation.

Diagnostic de faisabilité du projet AFEST en amont de la formation.

Échanges et validations régulières.

Supports & livrables

- Schéma le cycle de travail et le l'organisation des fonctions de la structure.
- Analyse d'activité.
- Diagnostic amont et aval en lien avec le développement de l'AFEST.

Moyens techniques

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein de la structure concernée par l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

Indicateurs de résultats

Nouvelle formation

Formatrice

Myriam JAMAL, Expérimentée en gestion de projet et animation de réseau et de dynamique collectives dans le secteur de l'ESS et de l'IAE. Formatrice et développement de l'activité de formation Ingénierie. Se forme régulièrement à des approches et outils nouveaux.

ETPS : Les bases

Le métier d'Encadrant Technique Pédagogique et Social fait appel à une diversité de compétences et de connaissances. Ce sont d'abord des techniciens. Ils abordent la fonction d'accueil et d'accompagnement des salariés en parcours sur le tas. Cette formation a pour but d'outiller et de donner des repères à des personnes récemment recrutées sur des postes d'ETPS.

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte historique et réglementaire dans lequel s'inscrit l'IAE aujourd'hui
- Repérer les acteurs de l'emploi et de l'accompagnement.
- Comprendre les objectifs d'un contrat en IAE pour une personne en parcours.
- Clarifier l'articulation des fonctions accompagnement et production dans le cadre de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE).
- Clarifier la posture professionnelle attendue d'un ETPS et son rôle dans l'équipe.

DURÉE DE LA FORMATION

14h sur 2 jours

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Personnes exerçant son activité professionnelle au sein d'une SIAE et en relation avec l'encadrement.
Groupe de 7 à 12 personnes.

PROGRAMME

Cadre de l'IAE

- Repères historiques.
- Cadre réglementaire dans lequel s'inscrit l'IAE.
- Conventonnement, les ETPS, le dialogue de gestion.
- Objectifs et enjeux pour une SIAE.

Fonction d'Encadrant·e Technique Pédagogique et Social (ETPS)

- Compétences métiers
- Production et accompagnement
- Publics et leur gestion
- Rôle du CIP/ASP
- Questionnements sur les missions d'un·e ETPS
- Analyses réflexives des différentes postures professionnelles
- Temps de régulation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Apports de contenus et d'outils.
- Partages d'expériences.
- Pédagogie active
- Évaluation formative, ateliers, brainstorming.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2023 sur 10 stagiaires :

Taux de satisfaction global **100%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **100%**

FORMATEURS

Pierre SALLE : Directeur depuis 20 ans de structures de l'ESS. Formateur dans l'éducation populaire pour les BAFA, BAFD, BPJEPS et DEJEPS, formateur dans l'IAE pour les ETPS et CIP. Certificateur du titre CIP depuis 2019. Former aux différentes techniques pédagogiques ainsi qu'aux techniques managériales.

Myriam JAMAL : Expérimentée en gestion de projet et animation de réseau et de dynamique collectives dans le secteur de l'ESS et de l'IAE. Formatrice et développement de l'activité de formation Ingénierie. Se forme régulièrement à des approches et outils nouveaux.

Maîtriser Canva :

Créer tout type de visuels facilement pour une communication impactante

Les atouts de Canva pour la création de visuels sont nombreux : interface simplifiée, prix bas (une version gratuite puissante, une version pro offerte aux associations), mises à jour régulières, travail collaboratif simplifié, etc. Tous ces critères sont de très bonnes raisons de se former à l'utilisation d'un logiciel aussi polyvalent.

Avec Canva, la création de tout type de visuels - présentations, visuels pour les réseaux sociaux, affiches, flyers, CV...etc - ne nécessite qu'une connexion à Internet. En Mai 2024, le logiciel présente une refonte de son interface utilisateur, intégrant l'Intelligence Artificielle pour la création d'images, de textes et de graphismes le rendant encore plus performant.

Maîtriser Canva, c'est devenir 100% autonome dans la création de fichiers administratifs et de supports de communication pour votre structure.

OBJECTIFS

Objectifs généraux - en fin de formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Maîtriser l'interface Canva
- Maîtriser les outils Canva
- Créer un visuel à partir d'un modèle
- Créer un visuel sans modèle
- Savoir collaborer à plusieurs sur un même fichier
- Connaître les paramètres nécessaires au téléchargement d'un visuel

Durée de la formation

14h réparties sur 2 journée de 7h

Public visé et prérequis

Personnes concernées : Toute personne étant amenée à créer des visuels de tous types.

Prérequis : Savoir lire et écrire / Savoir utiliser un ordinateur.

PROGRAMME

Jour 1 : Découverte et modèles

- découverte de l'interface
- organisation des projets de la formation (dossier, identité de marque)
- découverte des outils principaux
- exercices : création d'un portrait chinois puis création à partir d'un modèle imposé et ensuite à partir d'un modèle libre

Jour 2 : Outils avancés et créations libres

- découverte des animations et durée
- découverte des applications principales
- exercices : travail collaboratif, création sans modèle avec marques et création sans modèle sans marque
- découverte des tableaux et graphiques

- exploration des kits modèles par métier
- présentation des projets

Méthode pédagogique et validation

Méthode pédagogique : Brainstormings, pratique : exercices individuels, en binômes et collectifs, exploration en autonomie, présentations orales, correction en binômes et collectifs.

Supports de présentation : Présentation numérique sur logiciel, présentation numérique type Powerpoint, papier et PDF : livret contenant les fiches récapitulatives et tutos

MOYENS TECHNIQUES

Moyens techniques

- Lieu : Sisteron/Le Poët - Salle de formation dans les locaux de la Luciole - Jardins du Buëch

ou Gap, à définir.

- Moyens : Le matériel de base sera mis à disposition (vidéoprojecteur + prise + branchement ordinateur + adaptateur Apple), un ordinateur portable par stagiaire + un smartphone, 1 paperboard + papier + feutres.

INDICATEURS DE RÉSULTAT

Nouvelle formation

Accessibilité des personnes en situation de handicap

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

TARIF

Nous consulter pour toute demande de tarif.

Contact

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

Présentation de l'intervenante

Emma Rozier : Chargée de communication, Formatrice et Encadrante technique dans le champ de l'IAE, Emma dispose de larges compétences dans la communication, l'animation Web ainsi que l'accompagnement des personnes et des groupes dans l'acquisition de compétences.

Utiliser la pensée visuelle dans son quotidien professionnel

Les Bases

« Pensée visuelle » ?

La pensée visuelle repose sur les processus de traitement de l'information visuelle par le cerveau, en complémentarité du langage. C'est une technique de production d'écrits non littérale, répandue aux Etats-Unis et au Canada, expérimentée depuis longtemps en Amérique Latine. Elle répond aux besoins de renouveler sa communication de proximité et de trouver un moyen ludique de rendre accessibles des contenus parfois complexes.

Cette formation vise à améliorer sa capacité de synthèse et à acquérir de nouvelles méthodes de prises de notes ou production de compte-rendus.

OBJECTIFS

- Assimiler les règles d'analyse des informations d'un propos et de synthèse.
- Apprendre à produire des écrits plus clairs et attrayants, à travers la découverte des techniques et des outils de la facilitation graphique

DURÉE DE LA FORMATION

21 h sur 3 journées

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Salariés amenés à produire un contenu écrit dans le cadre de leurs missions.

Pré requis : Aucun pré requis n'est exigé.

PROGRAMME

Jour 1 : La pensée visuelle et le contenu

Pour produire des synthèses claires et percutantes, nous aborderons des éléments théoriques des sciences communicationnelles - la pensée visuelle étant une technique de communication : être en possession d'objectifs clairs, connaître son contexte, choisir avec soin les éléments essentiels de son discours.

Puis, à partir d'exemples écrits (texte) puis oraux (podcast), nous nous exercerons à la synthèse en repérant le plan et ses éléments essentiels. Nous les organiserons ensuite de manière visuelle, en s'appuyant sur différentes dispositions graphiques présentées en amont. Les stagiaires utiliseront des feutres professionnels. Nous progresserons en difficulté au cours de la journée. Un exercice à réaliser avant le jour 2 est proposé à ceux qui le souhaitent (corrigé par mail).

Jour 2 : La pensée visuelle et la mise en forme

À partir de nos productions respectives établies en jour 1, et d'autres exemples existants, nous travaillerons sur la mise en forme du contenu. Il s'agira de découvrir et d'expérimenter différentes techniques de mise en forme. Nous aborderons : les outils (petits moyens gros feutres, crayons...), le lettrage, le dessin schématique (picto), les ombres, les couleurs, le grand format. En fin de journée, nous ferons un exercice récapitulatif. Un exercice à réaliser avant le jour 3 est proposé à ceux qui le souhaitent (corrigé par mail).

Jour 3: La pensée visuelle dans sa globalité

Le troisième jour sera l'occasion d'approfondir les techniques abordées pendant les deux premiers jours, mais en faisant appel à des techniques d'animation particulières permettant d'encore mieux comprendre les attendus d'une facilitation graphique réussie. L'espace de ce troisième jour est aussi celui pour répondre aux questions non abordées jusqu'à présent, ou de revenir sur des points

nécessitant plus d'explications. Il est également celui de la conclusion, et de la suite.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION

La méthode pédagogique est une version modernisée de la distillation du savoir de manière descendante, et d'exercices afférents. L'angle d'approche est une combinaison entre la transmission de connaissances expérimentées et les productions des stagiaires. L'agilité est requise car l'espace est laissé pour rebondir en fonction des productions proposées, des questions soulevées.

Les outils mobilisés sont de l'ordre du jeu, de l'encouragement collectif, du travail.

D'une manière générale, la formation s'organise autour d'une démonstration, d'un apport théorique, d'une mise en pratique individuelle ou en petits groupes. Cet ordre variera en fonction des objectifs.

Des exercices sont proposés entre chaque séance, avec un corrigé individuel.

Un groupe whatsapp est créé pour encourager le travail des uns et des autres.

Le premier jour est proposé un premier exercice de mise en pratique et ainsi d'évaluation du niveau du stagiaire. Le dernier jour est celui de la conclusion. Un questionnaire de fin de formation sera rempli par les stagiaires.

MOYENS TECHNIQUES

Lieux : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.

Moyens : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En 2024 sur 5 stagiaires :

Taux de satisfaction global **94,4%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **88%**

FORMATRICE

Virginie Grimm est diplômée en sociologie, urbanisme, et formée en facilitation graphique.

Spécialisée dans la traduction graphique de contenus (complexes), sa devise est : « rendre intelligible », et contribuer ainsi à un monde mieux informé, pour plus de discernement. Graphiste-illustratrice et accompagnante en stratégie de communication, elle a aussi occupé plusieurs postes salariés dans différents projets de l'ESS sur les Hautes-Alpes. Au carrefour de ses compétences, l'exercice de la pensée visuelle s'est imposé grâce à une longue expérience de réunions (parfois interminables !) et de rédaction de compte-rendus (jamais lus !).

Savoir Analyser son Activité pour faire vivre la FEST

Doté de la certification AFEST, le Collectif 05 peut vous aider à construire votre parcours de formation en situation de travail.

La formation "Savoir analyser son activité pour faire vivre la FEST" donne les connaissances, pour analyser le cadre de travail, réfléchir et adapter celui-ci au besoin des équipes dans un objectif pédagogique. Cette formation permet de donner les compétences préalables à la construction d'un parcours de formation en situation de travail. Cet outil peut renforcer l'organisation de travail de la structure mais aussi la fonction accompagnement en situation de travail.

Durée de la formation

14 heures

Pré-requis

Avoir un projet d'AFEST en interne.

La formation est dédiée aux dirigeants ou pilotes de la formation dans l'entreprise ainsi qu'aux équipes qui feront prochainement futurs formateurs terrain de votre structure et au futur référent AFEST.

Objectifs pédagogiques :

- S'approprier la fonction formation de l'entreprise et les possibilités de déploiement
- S'approprier la finalité et les objectifs d'une AFEST
- Comprendre et s'approprier le cadre législatif et réglementaire de l'AFEST
- Comprendre les possibilités de financement et de valorisation de son parcours AFEST
- Comprendre le processus à mettre en oeuvre tout au long d'une AFEST (avant, pendant et après l'action)
- S'approprier des outils d'observation de l'organisation de travail
- Savoir schématiser son cycle de production
- Analyser, décrire, une situation de travail
- Déterminer les situations de travail apprenantes

Programme de formation

Analyser l'activité support ou les fonctions de production en vue du parcours FEST.

- S'approprier les étapes à mettre en place dans une AFEST, le rôle et les compétences attendues de l'équipe pédagogique
- Analyser les situations de travail de son quotidien de travail. Regarder et analyser les situations de travail environnante notamment dans un objectif de faire le lien avec les entreprises du secteur.
- Schématiser, illustrer représenter le cycle ou les fonctions de production.
- Choisir et délimiter les activités puis les situations de travail apprenantes et pertinentes.

Méthode pédagogique et validation

Actives et inductives. Le formateur s'appuie sur le contexte professionnel des stagiaires et les situations professionnelles vécues. Les stagiaires mettent directement en pratique les apprentissages en formation. Diagnostic de faisabilité du projet AFEST en amont de la formation

Échanges et validations régulières.

Supports & livrables

Les supports pédagogiques seront donnés durant la formation, une partie sera construite par les stagiaires.

- Schéma le cycle de travail et le l'organisation des fonction de la structure
- Analyse d'activité
- Diagnostic amont et aval en lien avec le développement de l'AFEST

Moyens techniques

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein de la structure concernée par l'action de formation.
- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

Indicateur de résultat

En 2024 sur 5 stagiaires :

Taux de satisfaction global **81%**

Taux de satisfaction sur l'atteinte des objectifs **81%**

Formatrice

Myriam JAMAL, Expérimentée en gestion de projet et animation de réseau et de dynamique collectives dans le secteur de l'ESS et de l'IAE. Formatrice et développement de l'activité de formation Ingénierie. Se forme régulièrement à des approches et outils nouveaux.

Chef.fe de Projet Digital

À l'heure où le digital et la e-réputation sont devenus incontournables d'une communication et d'une stratégie marketing réussie, nombreuses sont les entreprises à ne pas les connaître et les utiliser à bon escient. Pourtant, les résultats des campagnes menées sur internet peuvent être exemplaires si les bonnes règles de mise en place sont suivies.

OBJECTIFS

Finalité : en fin de formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Collecter de l'information pertinente
- Utiliser les Intelligences Artificielles rédactionnelles
- Veiller et gérer sa e-réputation
- Comprendre et mettre en place son identité de marque dans toutes ses communications
- Créer une stratégie de publication adaptée à sa cible
- Programmer et publier sur Twitter, LinkedIn, Facebook et Instagram
- Comprendre les différences entre communication et marketing
- Utiliser le logiciel en ligne Canva
- Faire du community management
- Mesurer ses résultats et adapter sa stratégie en fonction

DURÉE DE LA FORMATION

35 heures réparties sur 5 journées de 7 heures.

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : toute personne étant amenée à participer à la communication digitale de la structure.

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur, une souris, un clavier. Savoir naviguer sur un moteur de recherche.

PROGRAMME

Les bases de la communication digitale

Usage des Intelligences Artificielles rédactionnelles

Créer sa marque : charte graphique et éditoriale

Gérer sa e-réputation

Marketing digital

Community Management

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

Brainstormings

Pratique : exercices individuels et en sous-groupe. Explorations en sous-groupe. Jeux de rôle

Mises en situation concrètes

Supports : Vidéo. Présentation numérique type Powerpoint. Papier et PDF : livret contenant les fiches récapitulatives et tutos. Documentation à donner aux stagiaires. Les supports pédagogiques seront donnés durant la formation, une partie sera construite par les stagiaires.

Évaluation continue. Test de connaissance en fin de formation

MOYENS TECHNIQUES

- **Lieux** : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de

formation.

- **Moyens** : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

RGPD, gestion des données personnelles :

Toutes les données personnelles tapées sur les smartphones et ordinateurs pour le bien de la formation seront supprimées à la fin de chaque journée, afin de garantir la sécurité de chacun.

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT.E

Emma Rozier : Chargée de communication, Formatrice et Encadrante technique dans le champ de l'IAE, Emma dispose de larges compétences dans la communication, l'animation Web ainsi que l'accompagnement des personnes et des groupes dans l'acquisition de compétences.

Renforcer l'accompagnement à l'accès à la langue française dans le cadre d'un ACI

La maîtrise de la langue française représente pour les personnes primo-arrivantes allophones un élément important pour l'accès à un emploi durable. Or, la plupart des Bénéficiaires de la Protection Internationale se trouvent en situation d'insécurité langagière : une maîtrise insuffisante de la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral, rend plus complexe leur accompagnement et, de fait, leur parcours d'insertion. Les équipes encadrantes des structures d'insertion ont besoin de mieux comprendre les spécificités socio-langagières de ce public afin d'intervenir auprès de lui de manière plus efficace. Dans ce contexte, il paraît essentiel de mener une action de formation afin d'outiller les équipes encadrantes.

OBJECTIFS

- Être en capacité d'appréhender les spécificités socio-langagières des salariés allophones
- Être en mesure d'adapter son accompagnement professionnel ou socio-professionnel
- Être en capacité d'animer des temps d'ateliers collectifs à partir de situations de travail

DURÉE DE LA FORMATION

28H

PUBLIC VISÉ et PRÉREQUIS

Personnes concernées : Professionnels des SIAE intervenant auprès du public allophone (encadrants techniques, ASP, etc.).

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation, cependant une volonté de participation et d'implication personnelle est recommandée afin d'en tirer les meilleurs bénéfices.

PROGRAMME

- Connaître les spécificités du public (diversité de parcours, de statuts sociaux, de littératie, etc.).
- Appréhender la question de la langue, aussi bien vecteur d'insertion que facteur d'exclusion.
- Connaître les différents niveaux en Français Langue Étrangère (de A1.1 à B2)
- Adapter sa communication orale en situation d'entretien ou d'activité sur chantier/ en atelier.
- Adapter sa communication écrite afin de faciliter l'appropriation des documents (photos, images, polices d'écriture, etc.).
- Identifier et renforcer les compétences transverses des personnes réfugiées (en lien avec l'évaluation PEC+)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET VALIDATION

- Méthode interactive : alternance d'échanges de pratiques, d'apports théoriques et méthodologiques, de mises en situations à partir de cas proposés par la formatrice et/ou les participants.
- Validation : Différentes mises en situations, à partir de cas concrets et de supports authentiques, seront proposées tout au long de la formation. Une auto-évaluation des compétences acquises sera également proposée aux participants.

MOYENS TECHNIQUES

Lieux : La formation aura lieu au sein d'une des structures participant à l'action de formation.

Moyens : Une salle de formation sera mise à disposition, ainsi que le matériel de base (tableau, paper board, feutres, vidéo projecteur, connexion internet,...).

INDICATEURS DE RÉSULTAT

ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Ouverture de la formation aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute question concernant l'accès à la formation aux personnes en situation de handicap.

TARIF

Nous consulter pour toute demande de tarif.

CONTACT

- **Myriam JAMAL**, Directrice du Collectif 05 et référente pédagogique : collectif05@gmail.com
- **Emilie BERTRAND**, Responsable administrative de formation et Référente Handicap Collectif 05 : collectif05formation@gmail.com
- Pour nous joindre : 06 63 76 41 89

PRÉSENTATION DE L'INTERVENANT.E

Lise Durand : Diplômée d'un Master 2 « Appropriation du Français et Diversité », dispose d'une expérience d'une quinzaine d'années dans le secteur de la formation professionnelle, aussi bien auprès d'un public allophone que d'un public en insertion professionnelle.

ANNEXES



Collectif des Actions d'Utilité Sociale des Hautes Alpes
Organisme de formation

RÈGLEMENT INTÉRIEUR en date du 1er janvier 2023
Règlement intérieur conforme au décret en date du 23 octobre 1991.

Préambule

L'association Le Collectif des Actions d'utilité Sociale des Hautes-Alpes (**Collectif 05**) est un organisme de formation professionnelle. Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les participants aux différentes formations organisées par le Collectif 05. Définitions :

- **Collectif 05** sera dénommé ci-après « **Organisme de formation** » ;
- les personnes suivant la formation seront dénommées ci-après « **participants** » ;
- la gestionnaire des formations « Collectif 05 » sera ci-après dénommée « **le responsable de l'organisme de formation** ».

Article 1 : Dispositions générales

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6351-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux participants et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les participants inscrits à une session dispensée par l'organisme de formation et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Les dispositions du présent règlement sont applicables dans tous lieux où se tient la formation ; au sein des locaux de l'organisme de formation, mais également dans les locaux extérieurs.

Article 3 : Règles générales

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en **respectant**, en fonction de sa formation, *les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de formation, ainsi qu'en matière d'hygiène et sécurité.*

Article 4 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux participants de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 5 : Interdiction de fumer

En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, il est interdit de fumer dans les locaux de formation. Il est interdit de fumer devant les portes d'entrée des locaux et de jeter les mégots par terre.

Article 6 : Lieux de restauration

Il est autorisé de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les formations si le règlement propre au lieu d'accueil de ladite formation le permet.

Article 7 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation.

Article 8 : Accident

Tout participant est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières données à cet effet. Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le participant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Article 9 : Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des participants sur la convocation. **Les participants sont tenus de respecter ces horaires.**

L'organisme de formation se réserve le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service. Les participants doivent se conformer aux modifications apportées par l'organisme de formation.

En cas d'absence, de départ anticipé ou de retard à la formation, il est demandé au participant d'en avertir soit le service inscriptions, soit l'accueil. Par ailleurs, **une fiche de présence doit être signée par le participant le matin et après midi.**

Article 10 : Occupation des salles de formation

Sauf autorisation expresse de l'organisme de formation, les participants ayant accès au lieu de formation pour suivre leur formation ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

L'organisme de formation décline toute responsabilité si, contrairement au règlement, un participant est resté dans les locaux en dehors des heures autorisées et que ce dernier a subi un dommage.

Article 11 : Usage du matériel

Chaque participant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les participants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. A la fin du stage, le participant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.

Article 12 : Enregistrements

Il est autorisé, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 13 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est délivrée sous licence Creative Commons CC BY SA lorsqu'elle est produite par l'association. Dans les autres cas, se reporter aux licences portées sur les documents.

Article 14 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des participants

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels de toute nature déposés par les participants dans les locaux de formation.

Article 15 : Nature et échelle des sanctions

Tout comportement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une des sanctions suivantes :

- avertissement écrit,
- exclusion temporaire,
- exclusion définitive.

L'exclusion du participant ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

Article 16 : Publicité

Le présent Règlement Intérieur est **envoyé aux participants**. Un exemplaire du présent Règlement est également **disponible sur le lieu de la formation et consultable à tout moment sur le DRIVE du Collectif 05 avec les programmes de formation.**

Fait à _____, le _____

Le Participant ,
Nom, Prénom,
précédé de la mention "Lu et approuvé "

Responsable de l'Organisme de Formation COLLECTIF 05
Myriam JAMAL, Directrice



FORMULAIRE DE RÉCLAMATIONS

FORMATION “.....”

Pour toutes réclamations concernant l'organisme, les formations ou un autre sujet, vous pouvez utiliser ce formulaire. Dans la partie message, n'oubliez pas de préciser les informations concernant la réclamation à savoir :

- Votre entreprise et votre fonction.
- La formation.
- La date de formation.

Nous répondrons à votre demande dans les plus brefs délais.

Nom prénom :

Email :

Téléphone :

Votre message :